

Jan.2003

**REGLEMENT WERKGROEP REVALIDATIE TRAUMATISCH HERSENLETSEL****Algemeen**

Naam: Werkgroep revalidatie Traumatisch Hersenletsel  
 Verkorte naam: WTH

**Definitie**

De WTH is een werkgroep van revalidatieartsen, die zich bezig houdt met aspecten van en rond de revalidatiegeneeskundige behandeling van patiënten met een traumatisch hersenletsel of andere vormen van niet-aangeboren c.q. verworven hersenletsel van niet-vasculaire aard (hierna aangeduid als 'traumatisch hersenletsel').

De werkgroep is in 1995 ontstaan na een oproep tijdens een ALV van de VRA (Nederlandse Vereniging van Artsen voor Revalidatie en Fysische Geneeskunde) en is sinds ..... geaccrediteerd door deze vereniging.

**Doelstelling**

Doel:

- het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de revalidatiegeneeskundige behandeling van patiënten met een 'traumatisch hersenletsel' door middel van
- het ontwikkelen van een gezamenlijke visie;
  - het vormen van een consensus en / of richtlijnen;
  - het ontwikkelen van een standaardisatie van meetinstrumenten, met name voor diagnostiek en evaluatie;
  - het bevorderen van studie en het verspreiden van kennis onder revalidatieartsen, revalidatieartsen in opleiding en revalidatieteamleden.

**De werkgroep tracht dit doel te bereiken door**

- het bespreken van en discussiëren over onderwerpen passend bij haar doelstelling;
- het initiëren van activiteiten passend bij haar doelstelling;
- het gevraagd en ongevraagd advies geven aan het VRA - bestuur over alle aspecten van de revalidatiegeneeskundige behandeling van patiënten met een 'traumatisch hersenletsel';
- het onderhouden en het leggen van contacten binnen en buiten de WTH en de VRA.

Activiteiten:

- de WTH vergadert 4x/jaar en organiseert, hieraan gekoppeld, inhoudelijke bijeenkomsten;
- leden van de WTH nemen deel aan andere werkgroepen / commissies binnen de VRA, VRIN of andere nationale en internationale organisaties op het gebied van de behandeling van patiënten met een 'traumatisch hersenletsel';
- de WTH zorgt voor de inhoudelijke invulling van de VRA-basis cursus over het onderwerp 'traumatisch hersenletsel';
- de WTH levert een inhoudelijke bijdrage aan het VRA-scholingsplan over het onderwerp 'traumatisch hersenletsel';
- de WTH organiseert teamdagen voor alle leden van revalidatieteams, die patiënten met 'traumatisch hersenletsel' behandelen, met als doel kennis- en ervaringsuitwisseling aan de hand van relevante thema's.

**Samenstelling en organisatie**

Omschrijving lidmaatschap / deelnemerschap

- Lid / deelnemer: elke revalidatiearts, lid van de VRA, die patiënten met een 'traumatisch hersenletsel' behandelt of een speciale interesse in de revalidatiebehandeling van deze patiëntencategorie heeft blijkens andere activiteiten dan patiëntenzorg.
- Buitengewoon lid / deelnemer: elke expert op het gebied van (revalidatie)behandeling of begeleiding van patiënten / personen met 'traumatisch hersenletsel', niet zijnde een revalidatiearts. Voorts elke persoon met bijzondere expertise op het gebied van of belangstelling voor 'traumatisch hersenletsel'.

#### Hoe wordt men lid / deelnemer

- door zich bij het secretariaat aan te melden, waarna bij positieve beoordeling door het bestuur of men voldoet aan de voorwaarden voor lidmaatschap, een uitnodiging volgt voor de eerstvolgende vergadering, waar men zich kan voorstellen en door de vergadering wordt toegelaten.

#### Hoe wordt men buitengewoon lid / deelnemer

- op uitnodiging van de werkgroep.

#### Hoe wordt het lidmaatschap / deelnemerschap beëindigd

- door zich bij het secretariaat af te melden, waarna bekendmaking hiervan volgt op de eerstvolgende vergadering;
- door beëindiging van het VRA – lidmaatschap;
- door beëindiging van zijn / haar (behandel)activiteiten t.b.v. de doelgroep;
- na één (1) jaar afwezigheid op de vergadering zonder bericht van afmelding;
- na twee (2) jaar afwezigheid op de vergadering met of zonder bericht van afmelding.

#### Hoe wordt het buitengewoon lidmaatschap / deelnemerschap beëindigd

- door zich bij het secretariaat af te melden, waarna bekendmaking hiervan volgt op de eerstvolgende vergadering;
- door beëindiging van zijn / haar (behandel)activiteiten t.b.v. de doelgroep;
- na één (1) jaar afwezigheid op de vergadering zonder bericht van afmelding;
- na twee (2) jaar afwezigheid op de vergadering met of zonder bericht van afmelding.

#### Welke rechten / plichten geeft het lidmaatschap / deelnemerschap

- leden hebben toegang tot de vergaderingen;
- ieder lid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem;
- ieder lid ontvangt de uitnodigingen en notulen van de vergaderingen en uitnodigingen voor andere activiteiten;
- ieder lid is verplicht de jaarlijks door de vergadering vastgestelde contributie te betalen als tot het vaststellen van een contributie wordt overgegaan.

#### Welke rechten / plichten geeft het buitengewoon lidmaatschap / deelnemerschap

- buitengewone leden hebben toegang tot de vergaderingen;
- buitengewone leden hebben geen stemrecht;
- ieder buitengewoon lid ontvangt de uitnodigingen en notulen van de vergaderingen en uitnodigingen voor andere activiteiten;
- ieder buitengewoon lid is verplicht de jaarlijks door de vergadering vastgestelde contributie te betalen als tot het vaststellen van een contributie voor buitengewone leden wordt overgegaan.

#### Bestuursamenstelling en bestuursverkiezingen

- Het bestuur bestaat uit een voorzitter en een secretaris en eventueel een penningmeester.
- Het bestuur wordt tijdens de vergadering door handopsteking onder de aanwezige leden, met meerderheid der uitgebrachte stemmen, gekozen. Niet aanwezige leden kunnen per schriftelijke volmacht hun stem laten uitbrengen.
- Elk bestuurslid wordt benoemd voor de periode van twee jaar. De aftredende is terstond herkiesbaar. De totale aaneengesloten zittingsduur is maximaal zes (6) jaar. De voorzitter en de secretaris treden niet in éénzelfde periode af, ten einde de continuïteit te waarborgen.
- Indien het bestuur in zijn geheel aftreedt, is het bestuur nog wel verplicht om binnen vier weken na het aftreden een vergadering bijeen te roepen. Deze vergadering zal dan een nieuw bestuur kiezen en benoemen. De nieuwe voorzitter en eventuele penningmeester worden alsdan slechts voor één jaar benoemd.

#### Wijze waarop besluitvorming tot stand komt

- Over geagendeerde onderwerpen en specifiek over revalidatiegeneeskundige onderwerpen vindt besluitvorming tijdens de vergadering door handopsteking onder de aanwezige leden, met meerderheid der uitgebrachte stemmen, plaats. Niet aanwezige leden kunnen per schriftelijke volmacht hun stem laten uitbrengen.
- In geval van deelname van leden aan (sub)werkgroepen, die zich kortere of langere tijd met een bepaald onderwerp of activiteit bezighouden, of deelname van leden aan externe (d.w.z.

buiten de WTH) werkgroepen c.q. commissies, kunnen deze leden dan wel tezamen met het bestuur van de vergadering een mandaat krijgen om besluiten en / of activiteiten namens de WTH te nemen respectievelijk te ontplooiën.

- Het bestuur behoudt zich het recht voor om onder zeer bijzondere spoedeisende omstandigheden besluiten te kunnen nemen zonder vooraf de leden(vergadering) te raadplegen. Wel dient er achteraf altijd een verantwoording met uitleg en toelichting plaats te vinden.

#### Financiën

- De WTH beschikt bij het vaststellen van het reglement niet over eigen financiële middelen.
- Er is eventueel een jaarlijkse bijdrage uit de centrale kas van de VRA.
- Bij een tekort aan financiële middelen kan er een jaarlijkse contributie worden ingesteld door de vergadering. Het jaarlijkse bedrag van de contributie wordt na instellen ervan vastgesteld door de vergadering op voorstel van het bestuur.

#### **Communicatie**

- Vóór elke vergadering ontvangen de leden en buitengewone leden de notulen van de voorafgaande vergadering, de agenda van de volgende vergadering en de bijbehorende vergaderstukken.
- Het jaarverslag wordt jaarlijks, na definitieve vaststelling op de eerste vergadering van het nieuwe kalenderjaar, vóór één (1) april uitgebracht.  
Het VRA-bestuur krijgt één exemplaar toegestuurd, daarnaast vindt ook publicatie in "Revalidata" (het landelijk orgaan van de VRA) plaats.
- Op de VRA-site is een plaats voor de WTH gereserveerd, waar o.a. de doelstelling, de samenstelling van het bestuur en eventuele andere bijzonderheden (waaronder vergaderdata en locatie) vermeld staan.
- Over actuele, relevante onderwerpen of activiteiten zullen zo nodig tussentijds (buiten het jaarverslag) gepubliceerd worden in Revalidatie en / of op de Website.
- In geval van mandaatverlening zal maximaal 2 maanden na afloop van de activiteit waarvoor mandaat is verleend, schriftelijke verslaglegging aan het VRA-bestuur gestuurd worden, tenzij anders met het bestuur is afgesproken.

#### **Tot slot**

- In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de vergadering; over kwesties met een spoedeisend karakter beslist het bestuur en legt hierover verantwoording af in de eerstvolgende vergadering.

\*\*\*