

Reglement Concilium van de Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen

Artikel 1

Het Concilium is het college als bedoeld in artikel 13 e.v. van de statuten.

Artikel 2 Taken

- a. de behartiging van de opleiding tot specialist in de revalidatiegeneeskunde, de medewerking aan de uitvoering van de officiële regelingen voor die opleiding;
- b. de behartiging van onderwijs, opleiding, nascholing, voor zover niet bedoeld onder a en voor zover deze taken niet aan de wetenschappelijke commissie zijn opgedragen.
- c. de behartiging van andere onderwerpen en de uitvoering van taken, aangegeven in het huishoudelijk reglement dan wel door de algemene vergadering aan het Concilium voorgelegd;
- d. het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur.

Artikel 3 Werkwijze en verantwoording

- a. Het Concilium behartigt de onder artikel 2a. bedoelde taak zelfstandig, zich uiteraard houdende aan de officiële regelingen.
- b. Het Concilium is voor de vervulling van zijn taken verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering, echter met uitzondering daar waar het Concilium optreedt als visitatie-commissie van de opleidingspraktijken.
- c. Het Concilium behartigt zijn taken in overleg met het bestuur. Ter bevordering van dit overleg wordt tenminste tweemaal per jaar een gemeenschappelijke vergadering belegd van het bestuur en het Concilium. Aan dit overleg kunnen op verzoek van het VRA-bestuur of het Concilium ook andere commissies deelnemen.
- d. Het Concilium houdt regelmatig contact met de Kwaliteitscommissie en de Wetenschappelijke Commissie en maakt daarover met die commissies werkafspraken.
- e. Ten minste éénmaal per jaar voert het Concilium overleg met de opleiders.
- f. De leden van het Concilium treden niet namens de vereniging naar buiten op dan na overleg met het bestuur. Uitzondering hierop vormt de vertegenwoordiging in de MSRC (zie ook artikel...van dit reglement).

Artikel 4 Samenstelling

Het Concilium bestaat uit ten minste 5 leden.

- a. De leden van het Concilium worden door de algemene vergadering gekozen en benoemd. Het Concilium doet hiertoe een voordracht aan het bestuur. Het bestuur legt deze voordracht ongewijzigd voor aan de ledenvergadering.
- b. Naast de door de algemene vergadering benoemde leden, benoemt het bestuur één van haar leden als haar vertegenwoordiger in het Concilium.
- c. Het Concilium kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een secretaris van de plenaire visitatiecommissie en een scholingscoördinator. Het voorzitterschap van het Concilium is niet verenigbaar met het voorzitterschap van het bestuur van de vereniging.
- d. Een lid van het Concilium kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing eindigt door herstel in functie of ontslag, maar in ieder geval na verloop van zes maanden.
- e. Twee leden van de Kerngroep worden door de algemene ledenvergadering toegevoegd aan het Concilium. De Kerngroep doet hiertoe een voorstel aan het bestuur met een afschrift aan het Concilium. Het bestuur legt deze voordracht ongewijzigd voor aan de ledenvergadering.

Artikel 5 Zittingsduur

- a. Elk lid van het Concilium, uitgezonderd de leden namens de kerngroep en uit het bestuur, wordt benoemd voor de periode van vier jaar en is terstond éénmaal herkiesbaar. De totale aaneengesloten zittingsduur is maximaal acht jaar.
- b. De leden namens de kerngroep, die aan het Concilium zijn toegevoegd, worden benoemd voor twee jaar en zijn in het algemeen herkiesbaar voor de duur van hun opleidingsperiode.

- c. Het Conciliumlid dat door en uit het bestuur wordt benoemd blijft lid van het Concilium zolang hij/zij lid is van het bestuur. Bij uittreden uit het bestuur, vervalt ook het lidmaatschap van het Concilium. Het bestuur benoemt dan z.s.m. een nieuw lid uit haar midden.
- d. Het Concilium kan voor bepaalde werkzaamheden zich laten bijstaan door een aparte commissie; als zodanig geldt de scholingscommissie, waarvan de leden worden benoemd door het Concilium. Zie ook hierna onder artikel 9 e.v.

Artikel 6 Voorzitter

- a. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Concilium.
- b. De voorzitter of de vertegenwoordiger van het bestuur in het Concilium brengt de algemene vergadering in grote trekken op de hoogte van de onderhanden en de voor de komende periode voorgenomen werkzaamheden van het Concilium.
- c. De voorzitter wordt bij afwezigheid of ontstentenis vervangen door de vice-voorzitter.

Artikel 7 Secretaris

- a. De secretaris verzorgt de correspondentie van het Concilium.
- b. De secretaris zorgt dat de notulen worden gemaakt van de vergaderingen van het Concilium en van het overleg met de opleiders. De secretaris voegt deze notulen bij de oproeping voor de eerstvolgende vergadering van het Concilium. De notulen worden zonodig na wijziging vastgesteld in de eerstvolgende vergadering.
- c. De secretaris houdt het archief bij van het Concilium en geeft aan welke documenten voor langere tijd moeten worden bewaard in het verenigingsarchief.
- d. De secretaris wordt voor het beheer van de post en het archief en het notuleren van de vergaderingen van het Concilium ondersteund door een medewerker van het secretariaat van het verenigingsbureau.
- e. De secretaris brengt jaarlijks verslag uit van de werkzaamheden van het Concilium aan het bestuur. Dit verslag wordt tevens onder de leden verspreid door plaatsing op de website en/of in het tijdschrift van de vereniging.
- f. De secretaris wordt bij afwezigheid of ontstentenis vervangen door een ander lid van het Concilium, aan te wijzen door de voorzitter van het Concilium.

Artikel 8 Vergaderingen

- a. Het Concilium vergadert ten minste zesmaal per jaar.
- b. De vergaderingen worden bijgewoond door de Conciliumleden, alsmede door de benoemde leden van de Kerngroep.
- c. De voorzitter van het Concilium kan besluiten ook anderen toe te laten tot de vergaderingen.

Artikel 9 Commissies

- a. Voor de uitvoering van specifieke taken kan het Concilium een commissie instellen.
- b. De leden daarvan worden benoemd door het Concilium en werken onder verantwoordelijkheid van het Concilium.
- c. Bij de instelling van een commissie beschrijft het Concilium de taak van de commissie, de tijd waarvoor deze wordt ingesteld en de zittingsduur van de commissieleden.

Artikel 10 Plenaire Visitatiecommissie Opleidingspraktijken

De Plenaire Visitatiecommissie komt in samenstelling overeen met de samenstelling van het Concilium. De Plenaire Visitatiecommissie valt onder de regelgeving van de MSRC.

Artikel 11 Scholingscommissie

- a. Voor het organiseren van cursorisch onderwijs benoemt het Concilium een Scholingscommissie.
- b. Het Concilium stelt een reglement op waarin de taak van de Commissie, de taak van de voorzitter van de Scholingscommissie en de taak van de Scholingscoördinator staan omschreven.
- c. De Scholingscoördinator is tevens lid van het Concilium.
- d. Bij voorkeur is de voorzitter van de Scholingscommissie eveneens lid van het Concilium.

Artikel 12 *Accreditatiecommissie*

- a. Voor het accrediteren van na- en bijscholingsactiviteiten benoemt het Concilium een Accreditatiecommissie.
- b. Het Concilium, dan wel de Accreditatiecommissie stelt de regels op m.b.t. het aanvragen en toekennen van accreditatiepunten (-uren) en maakt dit aan de leden bekend via de website. Deze regels zijn conform de uitgangspunten die de KNMG hierover opstelt. Het Concilium is verantwoordelijk voor het actueel houden van deze regels.

Artikel 13 *Vertegenwoordiging MSRC*

- a. Het Concilium doet een voordracht – bij voorkeur uit haar midden – voor benoeming voor de MSRC-vertegenwoordiger en plaatsvervanger.
- b. Het bestuur draagt de vertegenwoordiger voor bij de Medisch Specialisten Registratie Commissie alsook een plaatsvervanger.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van de VRA van 30 oktober 2008.