

VISITATIEREGLEMENT
KWALITEITSCOMMISSIE
REVALIDATIEGENEESKUNDE

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering d.d. 21 april 2010

VISITATIeregLEMENT

KWALITEITSCOMMISSIE REVALIDATIEGENEESKUNDE

I. Algemene bepalingen

Visitatie	:	een ter plaatse plaatsgevonden hebbend periodiek bezoek, waarbij de Visitatiecommissie van revalidatieartsen van de Vereniging beoordelen de manier waarop en de omstandigheden waaronder hun collegae revalidatieartsen de revalidatiegeneeskunde uitoefenen, om op die wijze een zo objectief mogelijk oordeel te krijgen over de kwaliteit daarvan, getoetst aan de Kwaliteitscriteria en de Visitatiecriteria van de Vereniging. Deze Criteria gaan uit van de verantwoorde zorgverlening, zoals bedoeld in de Wet BIG en de Kwaliteitswet Zorginstellingen en van wat binnen de kring van de revalidatieartsen gebruikelijk is.
Doel van de visitatie	:	continu en structureel borgen en verbeteren van de kwaliteit van het revalidatiegeneeskundig handelen.
Praktijk	:	één (1) of meer revalidatieartsen in een instelling, die gezamenlijk voor de uitoefening van de revalidatiegeneeskunde gemiddeld ten minste zestien (16) uur per week patiëntgebonden zorg verlenen waaronder begrepen klinische werkzaamheden, poliklinische werkzaamheden, consultatieve werkzaamheden en patiëntbesprekingen.
Instelling	:	een klinisch revalidatiecentrum, een poliklinisch revalidatiecentrum, een algemeen ziekenhuis of een academisch ziekenhuis/ universitair medisch centrum (UMC).
Organisatie	:	een instelling die revalidatieartsen in dienst heeft, die op één (1) of meerdere locaties het specialisme revalidatiegeneeskunde uitoefenen.
Revalidatiegeneeskundig netwerk:	:	vanuit één (1) revalidatiegeneeskundige medische staf in één (1) organisatie wordt de revalidatiegeneeskundige zorg in één (1) of meerdere instellingen (revalidatiecentra en/of ziekenhuizen en/ of praktijken) verleend.
Kwaliteitscommissie	:	de op voordracht van het bestuur van de Vereniging door de algemene ledenvergadering benoemde commissie van revalidatieartsen, die namens de Vereniging zorgdraagt voor o.a. de kwaliteitsvisitatie van revalidatieartsen.
De Vereniging	:	de Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen (VRA). De VRA is de Wetenschappelijke Vereniging van degenen, die als revalidatiearts zijn ingeschreven in het Specialistenregister van de Medisch Specialisten Registratie Commissie (MSRC).
Visitatiecommissie ad hoc	:	een voor iedere visitatie afzonderlijk door de Kwaliteitscommissie geformeerde Commissie van tenminste twee (2) revalidatieartsen, die de in II.1 bedoelde visitatie verricht.
Visitatierapport	:	het over de plaatsgevonden hebbende visitatie opgestelde rapport.

II. Visitatie

1. Visitaties vinden plaats bij:
 - 1.1.
 - een revalidatiegeneeskundig netwerk; binnen het revalidatiegeneeskundig netwerk worden de revalidatieartsen gevisiteerd op die locaties, waar zij gemiddeld per week tenminste zestien (16) uur patiëntgebonden zorg verlenen;
 - een praktijk van revalidatie artsen, die daar gemiddeld per week tenminste zestien (16) uur patiëntgebonden zorg verlenen niet behorend tot een revalidatiegeneeskundig netwerk;
 - een praktijk van revalidatieartsen die poliklinische revalidatiebehandeling (PRB) verlenen, niet behorend tot een revalidatiegeneeskundig netwerk;

Voor de leesbaarheid van dit reglement wordt in het vervolg gesproken over “netwerk”; hierbij wordt zowel een revalidatiegeneeskundig netwerk als een praktijk bedoeld.
 - 1.2. Een visitatie wordt uitgevoerd door een Visitatiecommissie ad hoc .
 - 1.3. Visitatie vindt per netwerk tenminste eenmaal per vijf (5) jaar plaats volgens een door de Kwaliteitscommissie vastgesteld rooster. Leden van de vereniging kunnen buiten dit rooster om een kwaliteitsvisitatie aanvragen. Een gemotiveerd, schriftelijk verzoek hiertoe kan ingediend worden bij de secretaris van de kwaliteitsvisitatie. Voor de vergoeding van een dergelijke visitatie: zie art V.3.
 - 1.4. Het is voor elk netwerk mogelijk om tegen een voor het netwerk in het rooster vastgelegde visitatie bezwaar te maken. In geval van bezwaar tegen een visitatie dient dit door het netwerk schriftelijk te worden gemotiveerd bij de Kwaliteitscommissie met afschrift aan het Bestuur van de Verenigingsbestuur.
 - 1.4.1 Indien de Kwaliteitscommissie het bezwaar aanvaardt, wordt het betrokken netwerk binnen 12 maanden opnieuw en zonder mogelijkheid tot bezwaar ingeroosterd voor een visitatie.
 - 1.4.2. Indien de Kwaliteitscommissie het bezwaar niet aanvaardt, kan het betrokken netwerk de bezwaren voorleggen aan het Bestuur van de Vereniging, dat in deze een bindende uitspraak doet. Indien dit positief is, wordt het betrokken netwerk binnen 12 maanden opnieuw en zonder mogelijkheid tot bezwaar ingeroosterd voor een visitatie.
 - 1.5. Van het netwerk wordt verwacht dat uiterlijk twee (2) weken voor de geplande visitatie, de zelfevaluaties en de verbeterplannen beschikbaar zijn voor de Visitatiecommissie ad hoc. Zelfevaluaties bevatten minimaal een beschrijving van het tijdstip, de wijze van uitvoeren en de uitkomsten van de evaluatie. Verbeterplannen zijn smart geformuleerd en vermelden de naam van de verantwoordelijke voor de uitvoering. Bij onvoldoende mogelijkheid tot voorbereiding door de Visitatiecommissie ad hoc kan deze de geplande visitatie van het netwerk tot nader order uitstellen.
2. De datum van de visitatie wordt in overleg tussen de vertegenwoordiger van het netwerk en de eerstverantwoordelijke van de Visitatiecommissie ad hoc vastgesteld. Tenminste vier (4) maanden voor deze datum worden de formulieren (die tevens op de website van de Vereniging beschikbaar zijn) door de Kwaliteitscommissie aan het te visiteren netwerk toegezonden met het verzoek deze gezamenlijk in te vullen en van nadere informatie te voorzien. De resultaten dienen uiterlijk twee (2) weken voor de visitatie beschikbaar te zijn voor de leden van de Visitatiecommissie ad hoc.
3. De Visitatiecommissie ad hoc, zal in het kader van de visitatie, tegen de achtergrond van de Kwaliteitsnormen en Visitatiecriteria van de Vereniging, alsmede aan de hand van de aangeleverde informatie, behalve met de betreffende revalidatieartsen in het netwerk in ieder geval ook een gesprek hebben met:
 - een vertegenwoordiging van de Raad van Bestuur van de verschillende betrokken instelling(en);
 - een vertegenwoordiging van de Medische Staf of van het Stafbestuur van de betrokken instelling(en);
 - een vertegenwoordiging van paramedisch/verpleegkundige behandelteams, / fysiotherapeuten waarmee de revalidatieartsen in de betrokken instelling(en) werken;
 - een vertegenwoordiging van de huisartsen;
 - een vertegenwoordiging van een of meer medisch specialisten van medische specialismen, waar in de instelling(en) het meest mee wordt samengewerkt;
 - een vertegenwoordiging van AN)IOS, indien werkzaam bij de te visiteren revalidatieartsen.

4. Van de te visiteren revalidatieartsen wordt verwacht dat zij tijdig voorafgaand aan de visitatie afspraken maakt met de betrokkenen in de instelling(en) voor een kort informatief gesprek met de Visitatiecommissie ad hoc op de dag van de visitatie.
De Visitatiecommissie ad hoc bezoekt tijdens de visitatie ook de betrokken (functie- en/of behandel-) afdelingen en diensten van de instelling(en).
5. De Visitatiecommissie ad hoc mag bij afsluiting van de visitatie onder voorbehoud een voorlopige algemene indruk van de visitatie aan de gevisiteerde revalidatieartsen geven.
Na de visitatie legt de Visitatiecommissie ad hoc haar bevindingen, aanbevelingen en adviezen volgens vastgestelde richtlijnen vast in het visitatierapport, dat ter bespreking wordt voorgelegd aan de Kwaliteitscommissie.
6. Zolang de Kwaliteitscommissie het visitatierapport nog niet aan het gevisiteerde netwerk heeft toegestuurd, mag noch de inhoud van het visitatierapport of delen er van, noch het oordeel van de Kwaliteitscommissie ter kennis worden gebracht aan anderen dan de leden van de Kwaliteitscommissie (m.u.v. die leden van de Kwaliteitscommissie die direct betrokken zijn bij de gevisiteerde revalidatieartsen en de bij de visitatie betrokken revalidatieartsen).
7. De Kwaliteitscommissie bespreekt het door de Visitatiecommissie ad hoc opgestelde visitatierapport en stelt dit in concept vast.
 - 7.1. De gevisiteerde revalidatieartsen binnen het netwerk controleren het concept rapport uitsluitend op feitelijke onjuistheden. Zij verzamelen deze feitelijke onjuistheden en sturen deze binnen zes (6) weken na dagtekening van het concept visitatierapport aan de Kwaliteitscommissie.
 - 7.2. Het definitieve visitatierapport wordt, met een begeleidend schrijven van de Kwaliteitscommissie, aan gevisiteerde revalidatieartsen gestuurd; een elektronische versie met de persoonlijke informatie van alle gevisiteerde revalidatieartsen en het visitatiecertificaat wordt naar elke revalidatiearts van het netwerk gestuurd. Tevens zal het rapport, exclusief de bijlage met persoonlijke informatie, met een begeleidend schrijven van de Kwaliteitscommissie, aan de Raad van Bestuur van de gevisiteerde instelling worden gestuurd. Bij een netwerkvisitatie betreft dit zowel de Raad van Bestuur van de revalidatie-instelling als de Raad van Bestuur van de instelling waar de bilocatie gevestigd is. Deze gegevens zullen niet zonder toestemming van de betreffende revalidatiearts aan derden worden verstrekt.
De Kwaliteitscommissie bewaart een elektronische kopie in het archief, dat wordt beheerd door het secretariaat van de Vereniging.
Uiterlijk zeven (7) jaar na de visitatie worden de visitatierapporten en andere daarop betrekking hebbende documenten vernietigd door de Kwaliteitscommissie.

Na verzending van het definitieve visitatierapport wordt alle ten behoeve van de voorbereiding van de visitatie toegezonden en/of gebruikte documentatie, zowel digitaal als op papier, door de leden van de Visitatiecommissie ad hoc bij het secretariaat ingeleverd.

Revalidatieartsen die tevens opleiders zijn, zijn gehouden het visitatierapport desgevraagd aan het Concilium ter inzage te geven t.b.v. de opleidingsvisitatie.

- 7.3. Conform de model-toelatingsovereenkomst medisch specialist – ziekenhuis (opgesteld door de NVZ vereniging van ziekenhuizen en de Orde van Medisch Specialisten) zal de revalidatiearts op verzoek van de Raad van Bestuur en/of het Stafbestuur de Raad van Bestuur en/ of het Stafbestuur naar beste vermogen vertrouwelijk informatie verstrekken omtrent de uitkomsten van de verrichte visitatie. Deze gegevens zullen niet zonder toestemming van de betreffende revalidatiearts aan derden worden verstrekt.
8. In het visitatierapport kunnen naast een algemene indruk en positieve punten ook verbeterpunten worden opgenomen.
9. Indien in het begeleidend schrijven van de Kwaliteitscommissie bij het visitatierapport is aangegeven dat binnen een bepaalde termijn in de aangegeven verbeterpunten moet zijn voorzien, dient uiterlijk na afloop van die termijn door de betreffende revalidatieartsen schriftelijk verslag te worden uitgebracht aan de Kwaliteitscommissie of en hoe dit is gebeurd en kan zonodig hervisiteerplaatsvinden.
Die visitatie kan beperkt zijn, namelijk uitsluitend gericht op de bedoelde verbeterpunten, maar kan ook een meeromvattend karakter hebben, tot en met een volledige visitatie. Over een en ander worden nadere afspraken met de revalidatieartsen in het netwerk gemaakt.

10. Indien de gevisiteerde revalidatieartsen het, anders dan feitelijk, niet eens zijn met het visitatierapport, kunnen zij hun bezwaren kenbaar maken aan de Kwaliteitscommissie met het verzoek om een wijziging of een gesprek met de (eerstverantwoordelijke van de) Visitatiecommissie ad hoc samen met een vertegenwoordiging van de Kwaliteitscommissie. Zouden daarna nog bezwaren bestaan, dan kan elk van de gevisiteerde revalidatieartsen zich persoonlijk dan wel in gezamenlijkheid in dezen schriftelijk wenden tot het Bestuur van de Vereniging met het verzoek om een gesprek teneinde te bezien of het visitatierapport op zorgvuldige wijze tot stand is gekomen.
11. Naar aanleiding van het onder 10. bepaalde kan de Kwaliteitscommissie besluiten tot een (gedeeltelijke) hervisitatie en kan daartoe een andere visitatiecommissie ad hoc benoemen.

III. Visitatiecommissie ad hoc

1. De Kwaliteitscommissie stelt de Visitatiecommissies ad hoc samen.
2. In de visitatiecommissie ad hoc hebben ten minste twee (2) revalidatieartsen zitting, die zelf praktijk uitoefenen dan wel dit tot maximaal drie (3) jaar voor de visitatie hebben gedaan en die bij voorkeur ervaring hebben met zelf visiteren. Minstens één (1) van hen is lid van de Kwaliteitscommissie en is tevens de eindverantwoordelijke van de Visitatiecommissie ad hoc.
3. In de Visitatiecommissie ad hoc kunnen géén visitatoren zitting hebben die werkzaam zijn - of in de voorafgaande periode van tien (10) jaar zijn geweest in hetzelfde netwerk, dan wel op enigerlei wijze zijn betrokken - of in de voorafgaande periode van tien (10) jaar zijn geweest - bij de te visiteren revalidatieartsen.
4. Tenminste drie (3) maanden voordat de visitatie plaats zal vinden, deelt de secretaris van de Kwaliteitscommissie de namen van de leden van de Visitatiecommissie ad-hoc mede aan de te visiteren revalidatieartsen.
5. De te visiteren revalidatieartsen kunnen
 - 5.1. één (1) of meer visitatoren wraken bij de Kwaliteitscommissie. De Kwaliteitscommissie beziet of de aangevoerde gronden gegrond zijn. Ingeval van gegronde gronden zal de betreffende visitator worden vervangen.
 - 5.2. in totaal twee (2) visitatoren wraken.
 - 5.3. Indien de te visiteren revalidatieartsen desondanks nog bezwaren hebben beslist het Bestuur van de Vereniging. Dit kan tot gevolg hebben dat de visitatie op een later tijdstip zal plaatsvinden.
6. Binnen een termijn van tien (10) jaar kunnen voor een visitatie van een bepaald netwerk niet dezelfde leden voor een Visitatiecommissie ad hoc worden aangewezen, tenzij het een hervisitatie betreft als bepaald in art. II.10.

IV. Kwaliteitscommissie

1.
 - 1.1. De Kwaliteitscommissie is een vaste commissie van de Vereniging overeenkomstig artikel 14 van de statuten van de Vereniging.
 - 1.2. De kwaliteitscommissie heeft als taak de kwaliteit van de praktijkuitoefening van de revalidatieartsen te toetsen aan door de Kwaliteitscriteria en de Visitatiecriteria van de Vereniging door middel van visitaties. Tevens ondersteunt de commissie het Bestuur van de Vereniging bij het zonedig herzien van deze criteria.
 - 1.3. De Kwaliteitscommissie bestaat uit tenminste zes (6) leden, die worden benoemd door de algemene ledenvergadering. Het Bestuur draagt de benoeming van nieuwe leden van de Kwaliteitscommissie voor aan de algemene ledenvergadering.
 - 1.4. Bestuur, Concilium en Kerngroep van de Vereniging wijzen elk één (1) van hun leden aan om zitting te nemen in de Kwaliteitscommissie. De overige leden worden door de Kwaliteitscommissie zelf voorgedragen bij het Bestuur van de Vereniging.

- 1.5. Zittingsduur
 - 1.5.1. De zittingsduur van de leden van de Kwaliteitscommissie bedraagt vijf (5) jaar en kan maximaal drie (3) maal voor een periode van telkens twee (2) jaren worden verlengd.
 - 1.5.2. Het rooster van aftreden wordt door de Kwaliteitscommissie zelf vastgesteld.
 - 1.5.3. Tijdens het lidmaatschap van de Kwaliteitscommissie worden naast commissiewerk ook visitaties verricht.
 - 1.5.4. Leden van de Kwaliteitscommissie kunnen, nadat zij tenminste vijf (5) jaar deel hebben uit gemaakt van de Kwaliteitscommissie, ook alleen als visitatielid van de Kwaliteitscommissie worden benoemd.
 - 1.5.5. Visitatieleden zijn buitengewoon lid van de Kwaliteitscommissie, en doen naast visitaties geen ander commissiewerk. Visitatieleden kunnen als primus van een Visitatiecommissie ad hoc worden benoemd.
 - 1.5.6. Leden van Visitatiecommissies ad hoc wonen die vergaderingen van de Kwaliteitscommissie bij, waarin de visitatie(s) waarbij zij betrokken waren ter sprake komt c.q. komen.
 - 1.6. Voorzitter en secretaris
 - 1.6.1. De leden van de Kwaliteitscommissie kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris.
 - 1.6.2. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Kwaliteitscommissie en wordt bij afwezigheid of ontstentenis vervangen door een door de Kwaliteitscommissie aangewezen vervanger.
 - 1.6.3. De secretaris is verantwoordelijk voor het beheer van de post en het archief en het notuleren van de vergaderingen van de Kwaliteitscommissie.
 - 1.6.4. De secretaris wordt voor het beheer van de post en het archief en het notuleren van de vergaderingen van de Kwaliteitscommissie ondersteund door (een medewerker van) het secretariaat van de Vereniging.
 - 1.6.5. De notulen van elke vergadering worden, met eventuele wijzigingen, vastgesteld in de eerstvolgende vergadering.
 - 1.7. De Kwaliteitscommissie vergadert ten minste vier (4) maal per jaar.
 - 1.8. De Kwaliteitscommissie stelt jaarlijks een visitatierooster vast.
 - 1.9. De Kwaliteitscommissie is niet bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen en het doen van uitgaven ten laste van de Vereniging behoudens met uitdrukkelijke toestemming van de Penningmeester van de Vereniging.
2. Van het lidmaatschap van Kwaliteitscommissie en de Visitatiecommissies ad hoc zijn uitgesloten zij die:
 - lid zijn van de Medisch Specialisten Registratie Commissie (MSRC);
 - lid zijn van de Commissie van Beroep Medische Specialisten;
 - lid zijn van de Raad van Beroep (KNMG).
 3. De Kwaliteitscommissie legt over zijn werkzaamheden jaarlijks verantwoording af aan het Bestuur van de Vereniging.

V. Financiën

1. De revalidatieartsen die worden gevisiteerd, zorgen ervoor dat de Visitatiecommissie ad hoc tijdens de visitatie kan beschikken over een eigen ruimte en de gebruikelijke restauratieve voorzieningen, waaronder een lunch of warme maaltijd krijgt aangeboden.
2. De leden van de Visitatiecommissie ad hoc declareren volgens de daarvoor landelijk vastgestelde regeling de door hen gemaakte kosten bij de Penningmeester van de Vereniging op een zodanige wijze, dat deze een correcte declaratie voor de visitaties kan indienen via de Orde van Medisch Specialisten bij de Stichting Kwaliteitsgeldend Medisch Specialisten.
3. Leden van de Vereniging kunnen een versnelde visitatie van de revalidatiepraktijk van de eigen instelling aanvragen. Daarvoor kunnen door de Vereniging kosten in rekening worden gebracht. Alvorens een dergelijke visitatie in gang wordt gezet zal de Kwaliteitscommissie aangeven welke kosten door de Visitatiecommissie ad hoc in rekening zullen worden gebracht.

4. Niet-leden van de Vereniging zoals een Medische Staf, een Stafbestuur of een Raad van Bestuur van een instelling kunnen een zogeheten "brandweervisitatie" van de revalidatiepraktijk van de eigen instelling aanvragen. Daarvoor zullen door de Vereniging altijd de kosten in rekening worden gebracht. Alvorens een zogeheten brandweervisitatie in gang wordt gezet zal de Kwaliteitscommissie aangeven welke kosten voor de Visitatiecommissie ad hoc in rekening zullen worden gebracht.
5. De leden van de Kwaliteitscommissie ontvangen een vergoeding voor de ten behoeve van het commissiewerk gemaakte reis- en verblijfkosten. Deze kosten komen ten laste van de Vereniging.
6. De leden van de Kwaliteitscommissie declareren de door hen werkelijk gemaakte kosten bij de Penningmeester van de Vereniging volgens de daarvoor binnen de Vereniging gangbare regeling(en).
7. De kosten van secretariële ondersteuning (zoals planning van de visitaties) van de visitatie komen ten laste van de Vereniging.