

Reglement voor de Werkgroep Multiple Sclerose

Algemeen

Naam: Werkgroep Multiple Sclerose

Verkorte naam: WMS

Definities

De WMS is een werkgroep van de VRA (Vereniging van Revalidatieartsen) die zich bezighoudt met aspecten van en rond revalidatiegeneeskundige behandeling van patiënten met Multiple Sclerose (MS).

Doelstelling

het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de revalidatie geneeskundige behandeling bij patiënten met MS en het bieden van een structurele overlegvorm voor revalidatieartsen met als aandachtsgebied patiënten met multiple sclerose

De werkgroep tracht dit doel te bereiken door

- een landelijk netwerk van revalidatieartsen te vormen, waarbij gestreefd wordt naar een coördinator per regio, andere belangstellenden zijn van harte welkom;
- het bespreken van en discussiëren over onderwerpen passend bij haar doelstelling;
- het ontwikkelen van een gezamenlijke visie;
- het ontwikkelen van richtlijnen en/of consensus;
- het ontwikkelen van een standaardisatie van meetinstrumenten, met name voor evaluatie;
- het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek en verspreiden van kennis onder revalidatieartsen, revalidatieartsen in opleiding, revalidatieteamleden en verwijzers;
- het initiëren van activiteiten passend bij haar doelstelling;
- het gevraagd en ongevraagd advies geven aan het VRA-bestuur over aspecten van de revalidatiegeneeskundige behandeling van patiënten met MS;
- het onderhouden en leggen van contacten binnen en buiten de WMS en de VRA.

Activiteiten:

- de WMS vergadert minimaal 3x per jaar en organiseert, hieraan gekoppeld, inhoudelijke bijeenkomsten;
- leden van de WMS nemen deel aan andere werkgroepen/ commissies binnen de VRA, VRIN of andere nationale en internationale organisaties op het gebied van de behandeling van patiënten met MS;
- de WMS zorgt voor de inhoudelijke invulling van de VRA basiscursus over het onderwerp MS;
- de WMS levert een inhoudelijke bijdrage aan het VRA scholingsplan over het onderwerp MS;
- de WMS organiseert teamdagen voor alle leden van revalidatieteams, die patiënten met MS behandelen, met als doel kennis- en ervaringsuitwisseling aan de hand van relevante thema's.

Samenstelling en organisatie

Omschrijving lidmaatschap/ deelnemerschap

- Lid/ deelnemer: elke revalidatiearts, lid van de VRA, die patiënten met MS behandelt of een speciale interesse in de revalidatiebehandeling van deze patiëntencategorie heeft blijkens andere activiteiten dan patiëntenzorg.
- Buitengewoon lid/ deelnemer: elke expert op het gebied van (revalidatie)behandeling of begeleiding van patiënten met MS, niet zijnde (Nederlands) revalidatiearts.

Hoe wordt men lid/ deelnemer

- door zich bij het secretariaat van de werkgroep aan te melden, waarna bij positieve beoordeling door het bestuur of men voldoet aan de voorwaarden voor lidmaatschap, een uitnodiging volgt voor de eerstvolgende vergadering, waar men zich kan voorstellen en door de vergadering wordt toegelaten.

Hoe wordt men buitengewoon lid/ deelnemer

- op voordracht van een WMS-lid, waarna de vergadering bespreekt en besluit of betrokkene ja dan nee als buitengewoon lid wordt toegelaten.

Hoe wordt het lidmaatschap (deelnemerschap) beëindigd

- door zich bij het secretariaat af te melden, waarna bekendmaking hiervan volgt op de volgende vergadering.
- door beëindiging van het VRA-(aspirant-)lidmaatschap.
- door beëindiging van zijn/haar (behandel)activiteiten t.b.v. de doelgroep.
- na één jaar afwezigheid op de vergadering zonder bericht van afmelding.
- door onvoldoende actieve participatie binnen de werkgroep

Welke rechten/ plichten geeft het lidmaatschap (deelnemerschap)

- leden en buitengewoon leden hebben toegang tot de vergaderingen en nemen hieraan actief deel.
- ieder lid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem, buitengewoon leden hebben geen stemrecht.
- ieder lid ontvangt de uitnodigingen en notulen van de vergaderingen en uitnodigingen voor andere activiteiten.
- ieder lid is verplicht de jaarlijks door de vergadering vastgestelde contributie te betalen als tot het vaststellen van een contributie wordt overgegaan.

Bestuurssamenstelling en bestuursverkiezingen

- Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en eventueel een penningmeester.
- Het bestuur wordt tijdens de vergadering door handopsteking onder de aanwezige leden, met meerderheid der uitgebrachte stemmen, gekozen. Niet aanwezige leden kunnen per schriftelijke volmacht hun stem laten uitbrengen.
- Elk bestuurslid wordt benoemd voor de periode van twee jaar. De aftredende is terstond herkiesbaar. De totale aaneengesloten zittingsduur is maximaal zes (6) jaar. De voorzitter en de secretaris treden niet in éénzelfde periode af, ten einde de continuïteit te waarborgen.
- Indien het bestuur in zijn geheel aftreedt, is het bestuur nog wel verplicht om binnen vier weken na het aftreden een vergadering bijeen te roepen. Deze vergadering zal dan een nieuw bestuur kiezen en benoemen. De nieuwe voorzitter en eventuele penningmeester worden dan slechts voor één jaar benoemd.

Wijze waarop besluitvorming tot stand komt

- Over geagendeerde onderwerpen en specifiek over revalidatiegeneeskundige onderwerpen vindt besluitvorming tijdens de vergadering door handopsteking onder de aanwezige leden, met meerderheid der uitgebrachte stemmen, plaats. Niet aanwezige leden kunnen per schriftelijke volmacht hun stem laten uitbrengen.

- In geval van deelname van leden aan (sub)werkgroepen, die zich kortere of langere tijd met een bepaald onderwerp of activiteit bezighouden, of deelname van leden aan externe (d.w.z. buiten de WMS) werkgroepen c.q. commissies, kunnen deze leden dan wel tezamen met het bestuur van de vergadering een mandaat krijgen om besluiten en/of activiteiten namens de WMS te nemen respectievelijk te ontplooiën.
- Het bestuur behoudt zich het recht voor om onder zeer bijzondere spoedeisende omstandigheden besluiten te kunnen nemen zonder vooraf de leden(vergadering) te raadplegen. Wel dient er achteraf altijd een verantwoording met uitleg en toelichting plaats te vinden.

Financiën

- De WMS beschikt bij het vaststellen van het reglement niet over eigen financiële middelen.
- Er is eventueel een jaarlijkse bijdrage uit de centrale kas van de VRA.
- Bij een tekort aan financiële middelen kan er een jaarlijkse contributie worden ingesteld door de vergadering. Het jaarlijkse bedrag van de contributie wordt na instellen ervan vastgesteld door de vergadering op voorstel van het bestuur.

Communicatie

- Vóór elke vergadering ontvangen de leden en buitengewone leden de notulen van de voorafgaande vergadering, de agenda van de volgende vergadering en de bijbehorende vergaderstukken.
- Het jaarverslag wordt jaarlijks, na definitieve vaststelling op de eerste vergadering van het nieuwe kalenderjaar, vóór één (1) april uitgebracht. Het VRA-bestuur krijgt één exemplaar toegestuurd, daarnaast vindt ook publicatie in "Revalidata" (het landelijk orgaan van de VRA) plaats.
- Op de VRA-site is een plaats voor de WMS gereserveerd, waar o.a. de doelstelling, de samenstelling van het bestuur en eventuele andere bijzonderheden (waaronder vergaderdata en locatie) vermeld staan.
- Over actuele, relevante onderwerpen of activiteiten zal zo nodig tussentijds (buiten het jaarverslag) gepubliceerd worden in Revalidata en/of op de Website.

Tot slot

In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de vergadering; over kwesties met een spoedeisend karakter beslist het bestuur en legt hierover verantwoording af in de eerstvolgende vergadering.