

# Huishoudelijk Reglement van de Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen

De algemene ledenvergadering van de Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen heeft in haar vergadering van 27 april 2005 besloten het huishoudelijk reglement te wijzigen, zulks in aansluiting op het besluit van de algemene ledenvergadering op 23 februari 2005 tot statutenwijziging. [Eerdere wijziging van het huishoudelijk reglement vond plaats op 23 april 1999.]

Het huishoudelijk reglement is onmiddellijk na aanneming in werking getreden.

## Hoofdstuk I

### Definities en Doel

#### Artikel 1: Definities

<b>Vereniging:</b>	Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen, gevestigd te Utrecht
<b>VRA:</b>	gebruikelijke afkorting van de verenigingsnaam
<b>Bestuur:</b>	het algemeen bestuur van de vereniging
<b>Dagelijks Bestuur:</b>	de bestuursleden belast met de dagelijkse leiding
<b>Commissie:</b>	commissie als bedoeld in artikel 14 van de statuten
<b>Concilium:</b>	het college met een specifieke taakomschrijving, ingesteld in artikel 13 van de statuten
<b>Kerngroep:</b>	vertegenwoordigers van de aspirant-leden als bedoeld in artikel 15 van de statuten

#### Artikel 2: Doel

De vereniging streeft, met gebruikmaking van alle geëigende middelen, het in artikel 2 van de statuten omschreven doel na. Dit gebeurt primair door het bestuur.

## Hoofdstuk II

### Van het bestuur

#### Artikel 3: Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste vijf leden en zoveel meer als door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
2. De voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris, de penningmeester, vormen tezamen het dagelijks bestuur (DB). Zij dragen zorg voor de goede coördinatie van de activiteiten van de vereniging.
3. Als, met oog op de continuïteit een toekomstig voorzitter is gekozen, maakt ook deze deel uit van het dagelijks bestuur. De functies van toekomstig voorzitter en vice-voorzitter behoeven niet in één persoon verenigd te zijn.
4. De overige leden vormen samen met het dagelijks bestuur, het algemeen bestuur (AB). Zij worden gekozen op grond van hun lidmaatschap van een van de in de artikelen 13, 14 en 15 genoemde gremia, als vertegenwoordiger van dat gremium, of ter vervulling van een door het DB vastgestelde speciale taak of functie. Bij de voordracht voor hun benoeming deelt het bestuur mee welk gremium zij vertegenwoordigen, resp. met welke speciale taak of functie ze belast worden.
5. Een lid van de kerngroep wordt door de algemene vergadering aan het bestuur toegevoegd.

**Artikel 4:  
Bestuurslidmaatschap**

1. De benoeming van de bestuursleden geschiedt uit één of meer voordrachten van het bestuur die bindend zijn, behoudens hetgeen hierna is bepaald. Vijfentwintig leden zijn hiertoe ook bevoegd. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping van de vergadering meegedeeld. Een voordracht door vijfentwintig of meer leden moet vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Iedere voordracht betreft slechts één daarin vermelde vacature.
2. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.
3. Is geen voordracht gemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordracht te ontdoen van het bindend karakter, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
4. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten. Behaalt bij de eerste stemming geen der kandidaten de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, dan vindt een tweede, vrije stemming plaats. Behaalt alsdan wederom geen der kandidaten de volstrekte meerderheid, dan wordt vervolgens gestemd tussen de twee kandidaten die in de tweede vrije stemming de meeste stemmen wisten te verkrijgen.
5. Indien géén der aanwezige stemgerechtigde leden bij enkelvoudige kandidaatstelling schriftelijke stemming verlangt dan kan de voorzitter afzien van schriftelijke stemming en is de kandidaat bij acclamatie gekozen.

**Artikel 5:  
Einde bestuurslidmaatschap, periodiek aftreden, schorsing**

1. Elk bestuurslid, uitgezonderd het lid namens de kerngroep, wordt benoemd voor de periode van vier jaar en is terstond éénmaal herkiesbaar. De totale aaneengesloten zittingsduur is maximaal acht jaar. Het lid namens de kerngroep, dat aan het bestuur is toegevoegd, wordt benoemd voor twee jaar en is in het algemeen niet herkiesbaar.
2. Met het oog op de gewenste continuïteit wordt een toekomstig voorzitter als zodanig gekozen, een jaar voor het aftreden van de vigerend voorzitter. In afwijking van het in lid 1. gestelde heeft een als zodanig gekozen toekomstig voorzitter een totale aaneengesloten zittingsduur van maximaal negen jaar.
3. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging en door het bedanken als lid.
5. Indien het bestuur in zijn geheel aftreedt, is het bestuur nog wel verplicht om binnen vier weken na het aftreden een algemene vergadering bijeen te roepen. Deze algemene vergadering zal dan een nieuw bestuur kiezen en benoemen.

**Artikel 6:  
Bestuurstaken en bevoegdheden; taakverdeling**

1. Het bestuur onderhoudt en legt nieuwe contacten binnen en buiten de vereniging. Daartoe worden gehouden vergaderingen, zoals bestuursvergaderingen, ledenvergaderingen, wetenschappelijke bijeenkomsten. Voorts worden daartoe commissies en werkgroepen ad hoc ingesteld. Daarnaast vindt overleg tussen het bestuur en derden plaats.
2. Het bestuur is verplicht een beleidsplan voor meerdere jaren op te stellen en dit ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering.

3. Bij belangrijke wetenschappelijke verhandelingen kan de algemene vergadering, op voordracht van het bestuur beslissen in welke mate de eventuele extra publicatiekosten door de vereniging worden gedragen.
4. Het bestuur benoemt de vertegenwoordiger bij de Medisch Specialisten Registratie Commissie alsook een plaatsvervanger. Deze worden benoemd uit het bestuur en / of het concilium voor de tijd dat zij in het bestuur en / of concilium zitting hebben.
5. De voorzitter is de eerst aangewezen om standpunten van de vereniging binnen en buiten het verenigingsverband naar voren te brengen.
6. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen der vereniging en van het bestuur.
7. In de eerste algemene vergadering van het jaar geeft de voorzitter een kort verslag van de handelingen en de gebeurtenissen van de vereniging in het afgelopen jaar.
8. De vice-voorzitter vervangt bij afwezigheid of ontstentenis de voorzitter en de penningmeester.
9. De secretaris zorgt dat de notulen van de algemene vergadering en van de vergaderingen van het bestuur opgemaakt worden.  
De notulen worden in de eerstvolgende algemene vergadering, casu quo bestuursvergadering, ter goedkeuring voorgelegd. Zonodig na wijziging, worden de goedgekeurde notulen door de voorzitter en de secretaris ondertekend.  
De secretaris ondertekent de dagelijkse correspondentie.  
De secretaris is verantwoordelijk voor het archief van de vereniging.
10. Het bestuur stelt personen aan voor de beleidsvoorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden. De secretaris is binnen het bestuur het eerste aanspreekpunt voor de medewerkers van het bureau van de VRA.
11. De penningmeester voert het financiële beheer van de vereniging binnen de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting en legt in de eerste algemene vergadering van het jaar rekening en verantwoording af.  
Voor uitgaven waardoor deze begroting zou worden overschreden behoeft de penningmeester de voorafgaande goedkeuring van het bestuur.  
Bij afwezigheid van de penningmeester is de voorzitter, tezamen met de secretaris bevoegd rechtsgeldige betalingen te doen.  
Het financieel jaarverslag wordt tezamen met het advies van de kascommissie ter kennis van de leden gebracht. Goedkeuring van het verslag strekt de penningmeester tot décharge over het gevoerde beheer.
12. De overige bestuursleden (kwaliteitszetels) worden ieder belast met de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken met betrekking tot een bepaalde commissie of onderwerp. Zij brengen zeer regelmatig al dan niet geagendeerd op de algemene bestuursvergadering verslag uit over de vordering van de werkzaamheden.

#### **Artikel 7:**

##### **Bestuursvergaderingen**

1. Het DB vergadert frequent naar behoefte. De vergadering wordt bijgewoond door de beleidsmedewerker en zonodig door een andere medewerker van het VRA-bureau. Deze vergaderingen zijn ook toegankelijk voor leden van het AB.
2. Voor de DB-vergaderingen (al dan niet telefonisch) kunnen ook worden uitgenodigd de voorzitter en secretaris van één van de gremia genoemd in de artikelen 13 t/m 17.
3. Het DB vergadert in de regel drie keer per jaar met het bestuur van RN.
4. Het AB vergadert ten minste vier keer per jaar.
5. Het AB vergadert twee keer per jaar met het concilium en de kwaliteitscommissie.
6. Door het jaarlijks opstellen van een vergaderschema wordt geprobeerd de lijfelijke vergaderingen zodanig op een gelijke datum te plannen dat beslag gelegd wordt op zo min mogelijk kalenderdagen.

7. Indien meer dan de helft van de respectievelijke leden aan een vergadering deelneemt, kunnen zowel DB als AB rechtsgeldige besluiten nemen. Een besluit kan ook schriftelijk tot stand komen, indien alle bestuursleden zich akkoord verklaren met het hun schriftelijk ter kennis gebrachte voorstel.
8. Desgewenst kan het DB besluiten een vergadering te houden met slechts één of enkele van de algemene bestuursleden, in welke vergadering dan bijzondere aandacht kan worden besteed aan het specifieke onderwerp in behandeling bij dit bestuurslid.

**Artikel 8:  
VRA-bureau**

1. Ter ondersteuning van bestuur en vereniging beschikt de VRA over een eigen bureau.
2. Op dit VRA-bureau zijn werkzaam de beleidsmedewerker en één of meer medewerkers.
3. De beleidsmedewerker is chef de bureau.
4. De secretaris is voor de medewerkers van het bureau het eerste aanspreekpunt van het bestuur.
5. Omtrent de rechtspositie, de werkzaamheden en overige van belang zijnde zaken van het VRA-bureau wordt een apart reglement opgesteld. Dit reglement behoeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering.

### Hoofdstuk III

#### Van de leden.

**Artikel 9:  
Lidmaatschap en deelnemerschap**

1. Een verzoek om toegelaten te worden tot lid moet worden ingediend bij de secretaris van de vereniging. Bij het verzoek moeten de bescheiden worden gevoegd, waaruit blijkt dat de aanvrager voldoet aan alle gestelde voorwaarden. Indien niet de originele bescheiden worden overgelegd, dienen dit gewaarmerkte afschriften te zijn.
2. Het bestuur doet een voordracht aan de algemene vergadering tot toelating van een lid, vergezeld van een overzicht van de opleiding en het werk van de aanvrager, of een toelichting. De voordracht moet ten minste twee weken voor de eerstvolgende algemene vergadering door de secretaris aan de leden bekend gemaakt worden.
3. Na het besluit tot toelating als lid van de vereniging geeft de secretaris daarvan zo spoedig mogelijk bericht aan de betrokkene. De secretaris deelt tevens het bedrag van de voor deze geldende contributie mede en verstrekt een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement van de vereniging, het reglement van het concilium en eventuele reglementen van commissies, alsmede de meest recente ledenlijst.
4. De secretaris brengt een voorstel tot vervallenverklaring, opzegging of ontzetting van het lidmaatschap ten minste twee weken voor de algemene vergadering waarin dit voorstel zal worden behandeld, ter kennis van de leden, voorzien van de motivatie.  
De betrokkene wordt in de vergadering de gelegenheid geboden dit voorstel te bestrijden.

**Artikel 10:  
Algemene Vergadering**

1. De algemene vergadering is de vergadering van de leden van de vereniging.
2. Plaats, datum en aanvangstijd van de algemene vergadering worden door het bestuur bepaald. De duur en de indeling der vergadering wordt door het bestuur bepaald.  
Minstens veertien dagen voor de gestelde datum worden de leden ter vergadering opgeroepen door

middel van een convocatie, welke inhoudt een korte opgave der te behandelen onderwerpen.

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd om behalve de statutaire voorgeschreven vergaderingen ook buitengewone vergaderingen bijeen te roepen.  
Het bestuur is daartoe verplicht indien het concilium of ten minste tien gewone leden daarom schriftelijk verzoeken bij het bestuur, welk verzoek een opgave moet bevatten van de te behandelen onderwerpen.  
Het bestuur is alsdan verplicht om een vergadering uit te schrijven binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek, bij gebreke waarvan de tien leden zelf bevoegd zijn een vergadering bijeen te roepen.

#### **Artikel 11:**

##### **Besluitvorming van de Algemene Vergadering**

1. Voor zover daarvan in de statuten niet is afgeweken kan in de algemene vergadering rechtsgeldig worden besloten over geagendeerde onderwerpen, en met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen.
2. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit genomen is, is beslissend.  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, indien gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
3. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter, de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering dit mocht verlangen.  
Door de nieuwe stemming over het voorstel vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

#### **Artikel 12:**

##### **Financiën**

1. Het jaarlijkse bedrag van de contributie wordt vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur.  
In het voorstel wordt onderscheid gemaakt in het bedrag te betalen door de gewone leden, de aspirant-leden, de rustende leden, de buitengewone leden, en de corresponderende leden.
2. De ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar is de volledige contributie over dat jaar verschuldigd.
4. Bij wijziging van het lidmaatschap gaat de gewijzigde contributie in op één januari daaropvolgend, mits deze wijziging uiterlijk zes maanden voordien is meegedeeld aan de secretaris. Is de wijziging niet tijdig meegedeeld aan de secretaris dan gaat de gewijzigde contributie in op één januari van het daaropvolgend verenigingsjaar.

## Hoofdstuk IV      **Concilium, Commissies, Kerngroep, Werkgroepen en Platforms**

#### **Artikel 13:**

##### **Concilium**

1. Elk lid van het concilium, uitgezonderd de leden namens de kerngroep, wordt benoemd voor de periode van vier jaar en is terstond éénmaal herkiesbaar. De totale aaneengesloten zittingsduur is maximaal acht jaar. De leden namens de kerngroep, die aan het concilium zijn toegevoegd, worden benoemd voor twee jaar en zijn in het algemeen niet herkiesbaar.
2. Voor de verdere uitvoering van de werkzaamheden van het concilium stelt de algemene vergadering een apart reglement vast.

3. Het concilium kan voor bepaalde werkzaamheden zich laten bijstaan door een aparte commissie; als zodanig geldt de scholingscommissie, waarvan de leden worden benoemd door het concilium.

**Artikel 14:  
Kwaliteitscommissie**

1. De kwaliteitscommissie is ingesteld om de kwaliteit van de geleverde revalidatiezorg te bewaken en voorstellen tot verbetering te doen.  
In haar taak is begrepen de visitatie van niet-opleidings praktijken.
2. Elk lid van de kwaliteitscommissie, uitgezonderd de leden namens de kerngroep wordt, door de algemene vergadering, gekozen voor de periode van vier jaar en is terstond éénmaal herkiesbaar. De totale aaneengesloten zittingsduur is maximaal acht jaar. De leden namens de kerngroep, die aan de kwaliteitscommissie zijn toegevoegd, worden benoemd voor twee jaar en zijn in het algemeen niet herkiesbaar.
3. Voor de uitvoering van de werkzaamheden van de kwaliteitscommissie stelt de algemene vergadering een apart reglement vast.

**Artikel 15:  
Speciale commissies**

1. Het bestuur kan de algemene vergadering voorstellen om voor speciale taken een speciale commissie in het leven te roepen.  
Tenzij bij het besluit van de algemene vergadering anders is bepaald worden de leden van een dergelijke speciale commissie benoemd door het bestuur.
2. Voorzover niet bij de statuten anders is bepaald, stelt de algemene vergadering op voorstel van het bestuur de taak van de speciale commissie vast en bepaalt tevens de werkwijze van de speciale commissie en de duur waarvoor zij in leven wordt geroepen.
3. Tenzij in het vorige lid anders is bepaald wordt elk lid van een speciale commissie, uitgezonderd de leden namens de kerngroep, benoemd voor de periode van vier jaar en is terstond éénmaal opnieuw te benoemen. De totale aaneengesloten zittingsduur is maximaal acht jaar. De leden namens de kerngroep, die aan een speciale commissie zijn toegevoegd, worden benoemd voor twee jaar en zijn in het algemeen niet herkiesbaar.
4. De algemene vergadering kan bepalen dat voor een speciale commissie nog een apart reglement moet worden vastgesteld. Mocht geen apart reglement worden vastgesteld dan zijn de bepalingen uit de statuten en het huishoudelijk reglement met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden van overeenkomstige toepassing.
5. Een speciale commissie is gehouden ten minste eenmaal per jaar verslag uit te brengen over haar werkzaamheden aan de algemene vergadering.
6. Bij het in werking treden van dit huishoudelijk reglement kent de vereniging de volgende speciale commissies: Beroepsbelangen commissie, Buitenland commissie, Lustrum commissie, Wetenschappelijke commissie

**Artikel 16:  
Kerngroep**

1. De aspirant-leden kiezen per opleidingscircuit uit hun midden vertegenwoordigers die samen de kerngroep vormen.
2. Kerngroepleden worden in het algemeen gekozen voor twee jaar.
3. Kerngroepleden die door de algemene vergadering worden toegevoegd aan het bestuur, het concilium en de kwaliteitscommissie worden vanuit de kerngroep zelf voorgedragen. Deze voordracht moet schriftelijk ten minste één maand voor de algemene vergadering waarin kerngroepleden worden toegevoegd aan de diverse gremia ter kennis gesteld worden van de secretaris.
4. Kerngroepleden die door het bestuur worden toegevoegd aan een speciale commissie worden vanuit de kerngroep zelf voorgedragen. Omtrent deze voordracht gelden dezelfde regels als in lid 3

gesteld.

**Artikel 17:  
Werkgroepen en platforms**

1. Leden van de vereniging die zich met een specifiek onderdeel van de revalidatiegeneeskunde nader willen bezighouden kunnen zich, al dan niet gemengd met niet-leden van de vereniging, verenigen in werkgroepen of platforms.
2. Deze werkgroepen of platforms kunnen om accreditatie bij de vereniging verzoeken.
3. De vraag om accreditatie dient schriftelijk aan het secretariaat te geschieden, vergezeld van de nodige schrifturen, waaruit blijkt wat de werkgroep of het platform behelst, wat haar reglementen zijn en waarom en in welke mate om accreditatie verzocht wordt.
4. Het bestuur beoordeelt de aanvraag om accreditatie en maakt een voorstel voor de algemene ledenvergadering op, waarin nauwkeurig omschreven is wat de accreditatie behelst en voor welke termijn zij wordt verleend.
5. Op het verzoek om accreditatie wordt door de algemene vergadering, naar aanleiding van het voorstel van het bestuur, beslist.
6. Een geaccrediteerde werkgroep of platform, die zich met een specifieke diagnose of diagnosegroep bezig houdt, wordt als eerste deskundige op haar specifieke terrein gezien.

**Hoofdstuk V**

**Overige bepalingen**

**Artikel 18:  
Dr. G.J. van Hoytema wisseltrofee**

Op grond van de juryvoordracht wordt jaarlijks tijdens de najaarsvergadering de Dr. G.J. van Hoytema wisseltrofee toegekend aan een lid van de vereniging dat zich in het voorafgaande verenigingsjaar in woord en / of geschrift met betrekking tot de revalidatiegeneeskunde bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt.

**Artikel 19:  
Zilveren of gouden balk**

Het bestuur kan aan personen die zich buitengewoon verdienstelijk voor de vereniging hebben gemaakt een zilveren of een gouden balk toekennen. Deze balk draagt de naam van de vereniging en het jaar van uitreiking.

**Artikel 20:  
Mededelingen en informatie**

1. De vereniging heeft een mededelingen- en informatieperiodiek, genaamd RevaliData. Deze periodiek verschijnt tweemaandelijks. De informatie heeft betrekking op de vereniging en op het vakgebied revalidatiegeneeskunde. Daarnaast worden de, tijdens de wetenschappelijke voor- en najaarssymposia, gehouden voordrachten geplaatst.
2. De redactie wordt gevormd door een, door het bestuur benoemde, eindredacteur en één vertegenwoordiger uit het bestuur, het concilium, en de wetenschappelijke commissie. Deze redactie is verantwoordelijk voor het tijdig uitbrengen van een kwalitatief en kwantitatief verantwoord periodiek.
3. Mededelingen en informatie verschijnen ook op de website van de VRA. Wie daarop mededelingen of informatie wil laten verschijnen kan zich wenden tot de webmaster of de www commissie. De vigerende adressen zijn bij het secretariaat bekend.
4. Clinical Rehabilitation is het officiële tijdschrift van de VRA en wordt aan de leden gratis toegestuurd.

**Artikel 21:**

**Onvoorzien.**

In alle gevallen waarin niet wordt voorzien door de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement of het specifieke reglement beslist het bestuur van de vereniging.

*Vastgesteld in de algemene vergadering d.d. 27 april 2005.*