



## **Opleidingsbeleid Tolbrug**

### **Lokaal Opleidingsplan revalidatiegeneeskunde**

**Revalidatiecentrum Tolbrug**

## Colofon

### Uitgave:

Revalidatiecentrum Tolbrug  
Postbus 90153  
5200 ME 's-Hertogenbosch  
Tel. 073 - 699 20 28  
Fax. 073 - 699 28 95

### Bezoekadres

Tolbrugstraat 11  
5211 RW 's-Hertogenbosch

### Titel

Opleidingsbeleid Tolbrug opleidingsplan revalidatiegeneeskunde

### Auteur(s)

opleider, Annette van Kuijk  
beleidsmedewerker, Marieke Piels

### Datum laatste versie

versie 1, juni 2010

© Copyright 2010 Revalidatiecentrum Tolbrug  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk,  
fotokopie of op welke andere wijze dan ook, zonder bronvermelding.

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>1. Oriëntatie</b>	<b>4</b>
1.1. <i>Marktorientatie</i>	4
1.2. <i>Doelgroep</i>	4
1.3. <i>Speerpunten opleiding</i>	4
1.4. <i>Visie</i>	5
<b>2. Vormgeving van de opleiding</b>	<b>6</b>
2.1. <i>Fasering</i>	6
2.2. <i>Planning opleidingsactiviteiten</i>	8
2.3. <i>Visuele weergave logistiek opleidingsproces &amp; toetsing</i>	9
2.4. <i>Duur</i>	8
2.5. <i>Opleidingsactiviteiten</i>	9
2.6. <i>Onderwijs &amp; Onderzoek</i>	10
2.7. <i>Evaluatie van de opleiding</i>	12
2.8. <i>Communicatie binnen de opleiding</i>	12
<b>3. Organisatie van de opleiding</b>	<b>15</b>
3.1. <i>Functies, taken en verantwoordelijkheden</i>	15
3.2. <i>Functie eisen</i>	17
3.3. <i>Randvoorwaarden</i>	17
3.4. <i>Evaluatie inhoud opleidingsplan</i>	18
3.5. <i>Risico-inventarisatie</i>	18
3.6. <i>Fiattering, eigenaar, datering</i>	18
<b>Bijlagen</b>	<b>19</b>
<i>Relevante documenten</i>	19
<i>Begrippen en afkortingen</i>	20
<i>Productie</i>	21

## Voorwoord

Dit opleidingsplan beschrijft hoe de opleiding tot revalidatiearts binnen Revalidatiecentrum Tolbrug wordt vormgegeven. Het plan stuurt de opleiding en creëert duidelijke kaders op het gebied van kwaliteit, efficiëntie en effectiviteit voor de assistent in opleiding tot specialist (AIOS), medewerkers van Revalidatiecentrum Tolbrug, de centrale opleidingscommissie (COC) van het Jeroen Bosch Ziekenhuis, het concilium van de Vereniging van Revalidatieartsen (VRA) en de Centraal College Medische Specialismen (CCMS). Het opleidingsplan biedt voldoende ruimte aan op maat gestelde persoonlijke ontwikkelplannen voor de individuele AIOS.

Het plan is uitgewerkt door de AIOS en de opleidingsgroep, dat wil zeggen medewerkers die direct betrokken zijn bij de opleiding. Zij dragen ook zorg voor het structureel evalueren en bijstellen van het opleidingsplan. Hiermee is het plan op elk moment een adequate afspiegeling van de dagelijkse praktijk.

Onderliggend document kunt u lezen als een menukaart. Het document beschrijft op hoofdlijnen de opleiding en benoemt alles wat daarbij van belang is op inhoudelijk en organisatorisch gebied. In het opleidingsplan wordt verwezen naar achterliggende documenten in de vorm van modules en protocollen. In deze modules en protocollen wordt het opleidingsplan verder uitgewerkt. U kunt ze zien als de recepten.

Heeft u naar aanleiding van dit document vragen, dan kunt u contact opnemen met de opleider of uw vragen sturen naar [Info@tolbrug.nl](mailto:Info@tolbrug.nl).

Wij wensen u veel leesplezier toe!

Opleider en Directie  
Revalidatiecentrum Tolbrug

# 1. Oriëntatie

## 1.1. Marktoriëntatie

In dit document wordt voor Revalidatiecentrum Tolbrug een vertaling gemaakt van landelijke en regionale kaders ten aanzien van de opleiding tot revalidatiearts naar een lokaal opleidingsplan voor de eigen organisatie.

### Overzicht landelijke en regionale kaders

Het landelijke opleidingskader voor de opleiding tot revalidatiearts wordt opgesteld door het Centraal College Medische Specialismen (CCMS). Het CCMS is verantwoordelijk voor de landelijke regelgeving en wordt getoetst door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het CCMS heeft landelijk het algemene kaderbesluit voor de opleiding tot specialist vastgesteld. Per specialisme stelt het CCMS een aanvullend specifiek besluit vast. Voor de revalidatie is dat het besluit Revalidatiegeneeskunde. Zowel het algemene kaderbesluit als de specifieke besluiten per specialisme zijn in 2009 herzien.

Naast het CCMS is de Medisch Specialisten Registratie Commissie (MSRC) ingesteld die de kaderbesluiten en specifieke besluiten toetst. De MSRC is tevens verantwoordelijk voor de visitaties van de verschillende opleidingsinstellingen. De MSRC delegeert deze bevoegdheid echter aan de specialistenverenigingen. Voor de revalidatiegeneeskunde betekent dit dat de Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen (VRA) de visitaties uitvoert. Hiertoe heeft de VRA een plenaire visitatiecommissie ingesteld. Zowel de CCMS als de MSRC zijn onderdeel van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering van de Geneeskunst (KNMG).

Binnen de VRA is gewerkt aan een landelijk competentiegericht opleidingsplan voor de revalidatiegeneeskunde. Dit opleidingsplan is uitgebreider en gedetailleerder dan het Besluit Revalidatiegeneeskunde van de CCMS. Het opleidingsplan genaamd "Beter" is eind 2009 in de algemene ledenvergadering van de VRA aangenomen.

Tolbrug participeert in het regionale opleidingscircuit en van daaruit wordt samengewerkt met de Sint Maartenskliniek (SMK) te Nijmegen, Revalidatiecentrum (RC) Groot Klimmendaal te Arnhem, ziekenhuis Rijnstate te Arnhem en Universitair Medisch Centrum (UMC) Sint Radboud te Nijmegen. De landelijke kaders zijn voor het regionale opleidingscircuit Nijmegen-'s-Hertogenbosch-Arnhem vertaald naar een nieuw competentiegericht regionaal opleidingsplan voor de AIOS. Het opleidingsplan vermeldt in welke instelling in het regionale circuit de vereiste competenties en vaardigheden te verkrijgen zijn, hoe het onderwijs en wetenschappelijk onderzoek regionaal georganiseerd zijn en welke regionale overlegvormen er zijn. Daarnaast wordt inzichtelijk aan welke verplichtingen de AIOS dient te voldoen ten aanzien van onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en overlegvormen. Het regionale leerplan bevindt zich in de conceptfase en zal naar verwachting voor eind van het jaar 2010 gereed zijn.

In 2006 is Revalidatiecentrum Tolbrug voor de laatste keer gevisiteerd door de visitatiecommissie van de VRA. Deze heeft de erkenning voor de opleiding met vijf jaar verlengd tot 2011.

## 1.2. Doelgroep

De opleiding tot revalidatiearts duurt 4 jaar. Revalidatiecentrum Tolbrug beschikt over twee opleidingsplaatsen in het regionale opleidingscircuit Arnhem – Nijmegen – 's-Hertogenbosch.

Een AIOS revalidatiegeneeskunde volgt gedurende 1 jaar zijn opleiding in 's-Hertogenbosch, de overige jaren worden in de Sint Maartenkliniek en het UMC Sint Radboud doorgebracht. Binnen Revalidatiecentrum Tolbrug wordt een half jaar opleiding gevolgd binnen de unit Neurorevalidatie en een half jaar binnen de unit Houding & Beweging. In beide stages vindt zowel ziekenhuisrevalidatie als poliklinische revalidatie plaats.

## 1.3. Speerpunten opleiding

De speerpunten van het opleidingsplan revalidatiegeneeskunde sluiten aan bij de visie van Tolbrug als netwerkorganisatie en regionaal expertisecentrum (zie paragraaf 1.4). Als speerpunten voor de opleiding zijn de volgende competenties benoemd:

- Persoonlijk leiderschap
- Samenwerking (team, intern en extern netwerk)
- Communicatie

## 1.4. Visie

### **Revalidatiecentrum Tolbrug als netwerk organisatie**

Revalidatiecentrum Tolbrug kijkt voor de organisatie van de zorg over de muren van de eigen organisatie heen. Naast regionale samenwerkingsverbanden waarbij sprake is van een aanvullend zorgpakket dan wel een specialistisch pakket, kijkt het supra-regionaal. Revalidatiecentrum Tolbrug levert een actieve bijdrage aan landelijke ontwikkelingen, alsmede aan wetenschappelijk onderzoek. Om het functioneren van de revalidant in de maatschappij zo goed en zo snel mogelijk te verbeteren, wordt tijdens het revalidatieproces samengewerkt met instanties op het gebied van wonen, werken, scholing en tijdsbesteding. Verder biedt Revalidatiecentrum Tolbrug revalidatiegeneeskundige expertise buiten het revalidatiecentrum aan. Revalidatiecentrum Tolbrug vervult daarmee een belangrijke scharnierfunctie tussen zorginstelling en maatschappij. Revalidatiecentrum Tolbrug stelt zich transparant op en vindt een goede samenwerkingsrelatie met netwerkpartners, inclusief de financiers, belangrijk.

### **Revalidatiecentrum Tolbrug als regionaal expertisecentrum**

Revalidatiecentrum Tolbrug wordt in het verzorgingsgebied gezien als hét regionale expertisecentrum voor revalidatiezorg. Qua expertise - gebundeld in interdisciplinaire teams – en faciliteiten onderscheidt Revalidatiecentrum Tolbrug zich binnen de regio. Door innovatief te zijn en hierbij de relevante ontwikkelingen nauwgezet te volgen, blijft kennis en expertise gewaarborgd.

De revalidant wordt op respectvolle wijze benaderd waarbij de behandeling gericht is op het verminderen van en het leren omgaan met beperkingen in het dagelijks functioneren waardoor de zelfredzaamheid vergroot wordt. De hulpvraag van de revalidant is leidend in de behandeling. In overleg met de revalidant wordt een individueel revalidatiebehandelplan opgesteld waarin afspraken zijn gemaakt over behandeldoelen en de frequentie en duur van de therapie.

### **Revalidatiecentrum Tolbrug als opleidingsinstelling**

Revalidatiecentrum Tolbrug wil een lerende organisatie zijn. Revalidatiecentrum Tolbrug is van mening dat arts-assistenten, al dan niet in opleiding, een stimulerende bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de revalidatiegeneeskunde in het centrum. Daarnaast beschouwt Tolbrug het als haar maatschappelijke taak om basisartsen op te leiden tot revalidatieartsen die zorg kunnen bieden conform de door Tolbrug omschreven visie op revalidatiezorg. Daarom hecht het revalidatiecentrum belang aan de opleiding tot revalidatiearts. Revalidatiecentrum Tolbrug streeft naar een volledige bezetting van de opleidingsplaatsen.

## 2. Vormgeving van de opleiding

### 2.1. Fasering

De activiteiten worden in chronologische volgorde beschreven conform de fasen van de opleiding. De fasering richt zich op de weergave van het logistieke proces (organisatie van de opleiding) en niet op de inhoud van de opleiding of de kwalificaties van medewerkers.

A	PRÉ-AANMELDINGSFASE	WIE
	<p>Eerste maand start opleiding nieuwe AIOS (instromer) eerste gesprek mevr. Dr. I.J.M. de Groot en drs. D. van Kuppevelt met nieuwe assistent, kennismaking circuit &amp; besprekpunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VRA melding</li> <li>• MSRC melding (Opleidingsschema meegeven)</li> <li>• Afspraak personeelszaken SMK (gezondheidsverklaring)</li> <li>• Detacheringen / declaraties cursussen</li> <li>• Aanmelding 1<sup>e</sup> jaarsbasiscursus</li> <li>• Beleid oudere jaarsbasiscursus &amp; extra cursus (1x buitenland, ISPO enz.)</li> <li>• Portfolio / logboek voor Europees examen</li> <li>• Inwerkprogramma UMCN, SMK &amp; diensten SMK (compensatie)</li> <li>• Voortgangsgesprekken &amp; toetsing</li> <li>• Algemene verwachtingen van assistenten</li> <li>• Onderzoek</li> <li>• Assistentengroep en taken</li> <li>• Recht op verkortingsaanvraag opleiding</li> <li>• Parttime werken</li> </ul>	<p>Hoogleraar, opleiders instroominstelling (SMK) &amp; UMCN</p>
B	AANMELDINGSFASE	WIE
	<p>Twee maanden voor start RcT aanmelden AIOS bij leerhuis conform beschreven procedures:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">aanmeldingstraject</a></li> <li>• <a href="#">aanstellingsprocedure</a></li> </ul>	<p>Opleider &amp; opleidingssecretariaat</p>
	<p>Twee weken voor start stage RcT gesprek opleider</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visie opleiding Tolbrug &amp; specifieke thema's</li> <li>• Algemene verwachtingen van assistenten</li> <li>• Portfolio en persoonlijk opleidingsplan</li> <li>• Modelinstructie</li> <li>• Inwerkprogramma RcT/JBZ</li> <li>• Voortgangs- &amp; beoordelingsgesprekken &amp; toetsen</li> <li>• Referaat &amp; organisatie refereeravond</li> </ul>	<p>Opleider &amp; opleidingssecretariaat</p>
C	INWERKFASE	WIE
	<p>Inwerkprogramma RcT eerste twee weken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introductie organisatie &amp; medewerkers RcT</li> <li>• Instructie werkwijze &amp; ICT RcT</li> <li>• Meelopen specifieke behandelprogramma's stage RcT</li> <li>• <a href="#">Introductie nieuwe medewerkers RcT</a></li> <li>• <a href="#">Introductie vakgroep RG</a></li> </ul>	<p>Hoofdsupervisor &amp; secretariaat BU</p>
	<p>Eerste twee weken geen patiëntenzorg m.u.v. consulten ziekenhuis neurologie</p>	<p>Hoofdsupervisor &amp; medisch secretariaat</p>

		BU
	Inwerken door AIOS Houding en Beweging <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overdracht patiëntenzorg</li> <li>• Assistentenklapper</li> <li>• Administratieve procedures unit neurologie</li> <li>• G:\VAKGROEP\RG\Arts-assistenten\AIOS-klapper</li> </ul>	AIOS Houding en Beweging
	Introductieprogramma leerhuis JBZ binnen 2 weken na start	Leerhuis

D	NEUROREVALIDATIE FASE	WIE
	Dagelijkse begeleiding in unit neurorevalidatie <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Rooster AIOS unit-1</a></li> <li>• KPB's &amp; opdracht</li> </ul>	Hoofdsupervisor
	Evaluatie introductieperiode 1 maand na start	Hoofdsupervisor
	Planning & uitvoering KPB's & opdracht	AIOS
	Voortgangsgesprek na 3 maanden (bij eerste-jaars AIOS ook opleider)	Hoofdsupervisor & secretariaat opleiding
	Beoordelingsgesprek na 6 maanden	Opleider & secretariaat opleiding

E	UITSTROOMFASE NEUROREVALIDATIE	WIE
	Laatste 2 weken geen EPB's	Hoofdsupervisor & Secretariaat BU
	Laatste week geen patiënten m.u.v. consulten ziekenhuis neurologie	Hoofdsupervisor & secretariaat BU
	Afhandelen administratie patiëntenzorg Brieven AIOS hebben voorrang in administratieve verwerking	AIOS Medisch typiste
	Inwerken door AIOS Houding en Beweging in laatste week <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overdracht patiëntenzorg</li> <li>• Assistentenklapper</li> <li>• Administratieve procedures unit houding en beweging</li> <li>• G:\VAKGROEP\RG\Arts-assistenten\AIOS-klapper</li> </ul>	AIOS houding en beweging
	Controle op tijdige afhandeling administratie	Hoofdsupervisor

E	INWERKFASE HOUDING & BEWEGING	WIE
	Inwerkprogramma RcT eerste week <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introductie medewerkers</li> <li>• Instructie werkwijze &amp; ICT</li> <li>• Meelopen specifieke behandelprogramma's stage</li> <li>• Instructie handonderzoek</li> <li>• <a href="#">Introductie nieuwe medewerkers RcT</a></li> <li>• <a href="#">Introductie vakgroep RG</a></li> </ul>	Hoofdsupervisor & secretariaat BU
	Geen patiëntenzorg m.u.v. consulten ziekenhuis houding & beweging	Hoofdsupervisor & secretariaat BU
	Inwerken AIOS neurologie in eerste week <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overdracht patiëntenzorg</li> <li>• Assistentenklapper</li> <li>• Administratieve procedures unit neurologische aandoeningen</li> <li>• G:\VAKGROEP\RG\Arts-assistenten\AIOS-klapper</li> </ul>	AIOS houding & beweging

<b>F</b>	<b>HOUDING &amp; BEWEGING FASE</b>	<b>WIE</b>
	Dagelijkse begeleiding in unit houding & beweging <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Rooster AIOS unit-2</a></li> <li>• KPB's &amp; opdracht</li> </ul>	Hoofdsupervisor
	Evaluatie introductieperiode 2 <sup>de</sup> week na start	Hoofdsupervisor
	Planning & uitvoering KPB's & opdracht	AIOS
	Voortgangsgesprek na 3 maanden (bij eerste-jaars AIOS ook opleider)	Hoofdsupervisor & secretariaat opleiding
	Beoordelingsgesprek (AIOS & opleidingsinrichting) na 6 maanden	Opleider & secretariaat opleiding

<b>G</b>	<b>UITSTROOMFASE HOUDING &amp; BEWEGING</b>	<b>WIE</b>
	Laatste 2 weken geen EPB's	Hoofdsupervisor & Secretariaat BU
	Laatste week geen patiënten m.u.v. consulten ziekenhuis	Hoofdsupervisor & secretariaat BU
	Afhandelen administratie patiëntenzorg Brieven AIOS hebben voorrang in administratieve verwerking	AIOS Medisch typiste
	Inwerken nieuwe AIOS houding en beweging in laatste week <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overdracht patiëntenzorg</li> <li>• Assistentenklapper</li> <li>• Administratieve procedures unit neurologie</li> <li>• G:\VAKGROEP\RG\Arts-assistenten\AIOS-klapper</li> </ul>	AIOS houding en beweging
	Controle op tijdige afhandeling administratie	Hoofdsupervisor

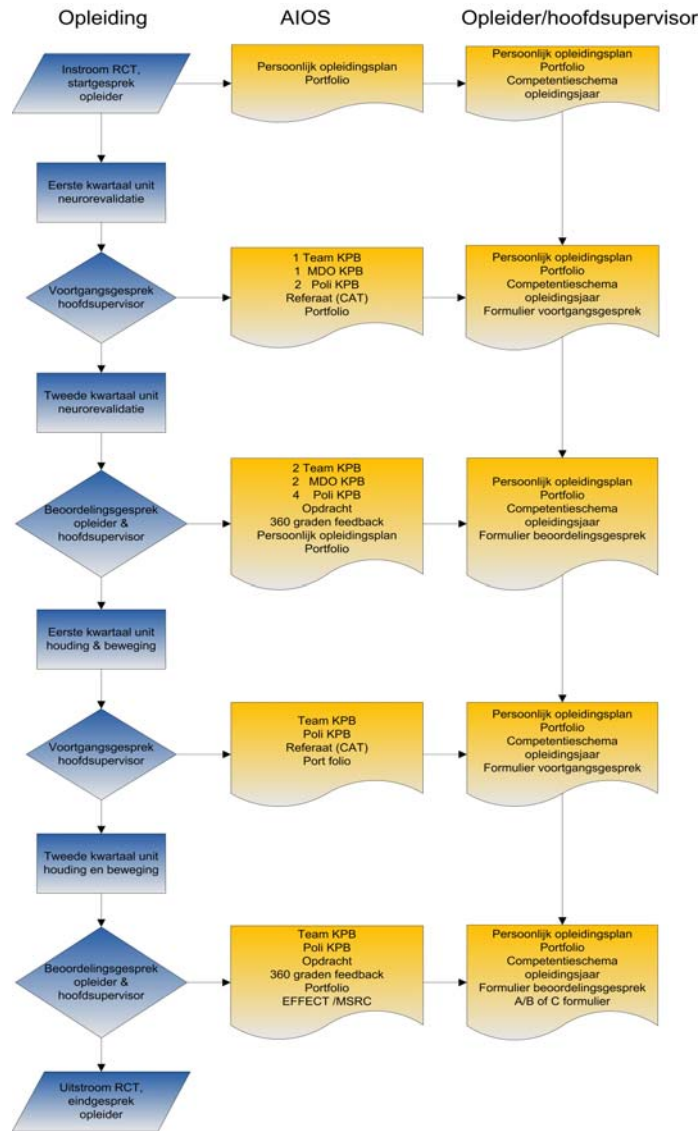
## 2.2. Planning opleidingsactiviteiten

Relevant document: [planning](#)

## 2.3. Duur

- De opleiding start elk jaar in maart en september. In maart en september vindt tevens wisseling van stageplek binnen RcT plaats door de zittende AIOS.
- Stage Neurorevalidatie: ziekenhuisfase & revalidatiedagbehandeling, duur 6 maanden
- Stage Houding & Beweging: ziekenhuisfase & revalidatiedagbehandeling, duur 6 maanden.

## 2.4. Visuele weergave logistiek opleidingsproces & toetsing



## 2.5. Opleidingsactiviteiten

### Basis opleidingsactiviteiten

- Lokale themakaarten
- Lijnleren
- [Modules Tolbrug](#):
  - intervisie
  - referaat (critical appraised topic)
  - organisatie refereeravond
  - vakgroepvergadering
  - opdracht
  - brief

### Optionele opleidingsactiviteiten

- [Modules Tolbrug](#)

## 2.6. Onderwijs & Onderzoek

### A. Onderwijs

De AIOS volgen in hun opleiding verschillende vormen van onderwijs. Deze vormen worden hieronder weergegeven en toegelicht.

#### Landelijk

- VRA Scholingsprogramma (basiscursus)  
*Inhoud:* Centraal landelijk onderwijs (basiscursussen), verplicht voor elke AIOS.  
*Frequentie:* 2 dagen per maand  
*Deelnemers:* alle AIOS revalidatiegeneeskunde  
*Programma:* [Scholingsprogramma](#)
- Wetenschappelijke dagen van de VRA  
*Inhoud:* Wetenschappelijke dagen van de VRA, bestaande uit een wetenschappelijk programma en de VRA vergaderingen. Beide zijn verplicht voor AIOS.  
*Frequentie:* Voorjaar (1 dag) en najaar (2 dagen)  
*Deelnemers:* leden VRA  
*Programma:* <http://www.revalidatiegeneeskunde.nl/>

#### Regionaal

- Centrale onderwijsmiddag  
*Inhoud:* Centraal regionaal onderwijs verplicht voor AIOS opleidingscircuit. In cyclus van 4 jaar in totaal 8 blokken van vijf middagen op locatie SMK. Elk blok wordt afgesloten met een kennistoets en beoordeling van het blok door assistenten. Revalidatieartsen van Tolbrug verzorgen een aantal blokken. De stof is verdiepend ten opzichte van het VRA scholingsprogramma.  
*Frequentie:* 1x per maand op vrijdag van 13.30-17.00 uur  
*Deelnemers:* alle AIOS van het regionale opleidingscircuit  
*Programma:* [Onderwijs 1e deel 2010](#)  
[Centraal onderwijs 1e deel 2010](#)
- Regionale referereavonden opleidingscircuit  
*Inhoud:* Themagerichte voordrachten over gespecialiseerde multidisciplinaire programma's en ontwikkelingen op revalidatiegeneeskundig vlak  
*Frequentie:* 5x per jaar  
*Deelnemers:* Revalidatieartsen, A(N)IOS, PA's van het regionale opleidingscircuit  
*Programma:* [Schema referereavonden 2009](#)

#### Lokaal JBZ (Discipline Overstijgend Onderwijs)

Programma: [Discipline Overstijgend Onderwijs 2010](#)

- Klinische Pathologische Conferenties  
*Inhoud:* medisch inhoudelijk multidisciplinair thema  
*Frequentie:* 3 á 4 keer per jaar  
*Deelnemers:* alle AIOS (incl. Tolbrug) en stafleden JBZ  
Evidence Based Medicine (EBM)  
*Inhoud:* Beoordelen medische literatuur  
*Frequentie:* 3 a 4 keer per jaar  
*Deelnemers:* AIOS JBZ, vrijwillige deelname AIOS Tolbrug
- Overige onderwijsactiviteiten leerhuis  
*Inhoud:* Discipline overstijgend onderwijs  
*Frequentie:* m.i.v. nieuwbouw 2011 elke woensdagmiddag  
*Deelnemers:* AIOS en stafleden JBZ; op vrijwillige basis voor AIOS Tolbrug

#### Lokaal Tolbrug

Programma: [Onderwijsopleiding Tolbrug2009\\_2010](#)  
[Programma onderwijs](#)

- Intervisie  
*Inhoud:* competenties leiderschap, communicatie, en samenwerking  
*Frequentie:* 6x per jaar op dinsdag van 16.00-17.30 uur  
*Deelnemers:* AIOS, ANIOS, stafleden, PA's en poliverpleegkundigen

- Lokaal Onderwijs  
*Inhoud:* beleidsmatige onderwerpen zoals financiering van de zorg (DBC's), kwaliteit (certificering) en wetgeving  
*Frequentie:* 2x per maand op dinsdag van 16.00-17.00 uur  
*Deelnemers:* AIOS, ANIOS, stafleden, PA's en poliverpleegkundigen, geïnteresseerde medewerkers
- Casuïstiek bespreking  
*Inhoud:* bespreken probleem aan de hand van PICO systematiek  
*Frequentie:* elke 2<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> dinsdag van de maand 17.00-17.30  
*Deelnemers:* AIOS., ANIOS, PA, poliverpleegkundigen, stafleden
- Referaat  
*Inhoud:* referaat volgens Critical Appraised Topic systematiek  
*Frequentie:* 4x per jaar op dinsdag van 16.00-17.00 uur na lokaal opleidingsoverleg  
*Deelnemers:* AIOS, ANIOS, stafleden, PA's en poliverpleegkundigen
- Vakgroepvergadering  
*Inhoud:* Businessunit overstijgend revalidatiegeneeskundig medisch beleid en organisatie  
*Frequentie:* elke eerste dinsdag van de maand  
*Deelnemers:* Revalidatieartsen en AIOS
- Refereeravond Brabantse Revalidatiecentra (niet verplicht)  
*Inhoud:* Voordrachten en literatuurbeoordeling van medisch inhoudelijke zaken & ontwikkelingen op gebied revalidatiegeneeskunde en basis medische zorg  
*Frequentie:* 1x per maanden  
*Deelnemers:* revalidatieartsen, A(N)IOS, PA's Brabantse revalidatiecentra.

Alle revalidatieartsen van revalidatiecentrum Tolbrug zijn actief bij de opleiding betrokken. Zij zijn minimaal 4 keer per jaar aanwezig bij het lokaal onderwijs op dinsdagmiddag (m.u.v. de stafleden die uitsluitend werkzaam zijn op locatie Oss) volgens een aanwezigheidsrooster dat één van de hoofdsupervisors beheert. De opleider, de hoofdsupervisors, en AIOS zijn structureel uitgepland voor het lokaal onderwijs.

De revalidatieartsen nemen deel aan de regionale refereeravonden van het opleidingscircuit. Er zijn behoudens de opleider, structureel 3 stafleden vanuit Tolbrug aanwezig. Ook hiervoor is een rooster gemaakt dat wordt beheerd door één van de hoofdsupervisors.

## B. Onderzoek

In ons opleidingscircuit wordt uitgegaan van het doen van wetenschappelijk onderzoek leidend tot een publicatie in een internationaal peer-reviewed tijdschrift. Dissertatie is alleen een verplichting voor de AIOSKO's. In alle gevallen zal een orale of posterpresentatie voor een nationaal (VRA) of internationaal forum worden gegeven.

Om de kansen tot publicatie optimaal te maken, wordt door AIOS (bij voorkeur) een onderwerp gekozen dat in het verlengde ligt van een van de promotieprojecten in het opleidingsnetwerk. Slechts bij uitzondering en met goede motivatie (bijvoorbeeld goede kansen op nieuw promotieonderzoek) kan hiervan worden afgeweken. Het onderwerp wordt uiteindelijk vastgesteld door de AIOS in overleg met de hoogleraar revalidatiegeneeskunde.

De primaire begeleiding wordt alleen gegeven door een gepromoveerde revalidatiearts die bovendien actief is in het wetenschappelijk onderzoek. In praktijk zal dit bij voorkeur de onderzoekscoördinator zijn van het revalidatiecentrum waar een groot deel van de opleiding wordt genoten, dan wel één van de stafleden in het UMC Sint Radboud. De hoogleraar revalidatiegeneeskunde in het UMC Sint Radboud is in alle gevallen begeleider 'op afstand' en als academisch opleider eindverantwoordelijk. Indien de onderzoekscoördinator in het betreffende centrum geen opleider is, wordt tevens de opleider in de begeleidingsgroep betrokken. Bij bewegingswetenschappelijk (lab) onderzoek wordt bovendien de senioronderzoeker die verantwoordelijk is voor het bewegingslab in UMC Sint Radboud e/o Sint Maartenskliniek in de begeleidingsgroep opgenomen. Dit is uitgewerkt in het regionale opleidingsplan.

In concreto betekent dit de AIOS die hun opleidingsjaar in Revalidatiecentrum Tolbrug doorlopen hun onderzoek verrichten in het UMC Sint Radboud of in de Sint Maartenskliniek. De AIOS heeft in Revalidatiecentrum Tolbrug structureel tijd ter beschikking voor het doen van onderzoek (inclusief reistijd). De opleider en/of plaatsvervangend opleider van Revalidatiecentrum Tolbrug maakt deel uit

van de begeleidingsgroep en volgt en beoordeelt de voortgang van het onderzoek gedurende het betreffende opleidingsjaar in Tolbrug.

## 2.7. Evaluatie van de opleiding

Zie ook paragraaf 2.8 Communicatie binnen de opleiding. B. Individueel opleidingstraject AIOS

### A. Doeltreffendheid & Deskundigheid

*In hoeverre zijn de gestelde opleidingsdoelen door AIOS gehaald?*

- Per opleidingsjaar zijn tenminste 10 KPB's uitgevoerd, waarvan tenminste 4 team KPB's;
- Competenties blok- en lijnleren - zoals beschreven in persoonlijk ontwikkelingsplan - zijn behaald, rekening houdend met opleidingsjaar waarin AIOS zich bevindt;
- Voldoende beoordeling organisatie refereeravond & referaat;
- Gemiddeld voldoende beoordeling regionaal blokonderwijs.

### B. Doelmatigheid

*In hoeverre werkte AIOS doelmatig (efficiency conform DBC, organisatie van eigen werk)?*

- Brieven en teamverslagen zijn tijdig en accuraat verwerkt;
- Administratie patiëntenzorg is op orde (Hamerslag, DBC registratie, startformulier, spreekuurformulier).

### C. Tevredenheid AIOS

*In hoeverre is de AIOS tevreden over zijn/haar opleiding?*

- Voldoende beoordeling AIOS conform de beoordeling opleidingsinstelling MSRC;
- Voldoende beoordeling opleidingsinstelling (DIRECT) (zie opleidingsbeleid JBZ).
- Voldoende beoordeling opleider en supervisors (EFFECT) (zie opleidingsbeleid JBZ).

### D. Klantgerichtheid

*In hoeverre sloot de opleiding aan bij de wensen en behoeften van de AIOS?*

- EFFECT & DIRECT (zie opleidingsbeleid JBZ).
- Actueel Zelfevaluatiekader en jaarlijks POP opleidingsinstelling

## 2.8. Communicatie binnen de opleiding

### A. Besprekingen organisatie opleiding

In relatie tot de kwaliteit van de opleiding zijn binnen het opleidingscircuit de volgende overlegvormen afgesproken:

#### Landelijk

- Overleg Opleiders en Concilium

*Doel:* Volgen landelijke ontwikkelingen opleidingsbeleid CCMS;  
Toetsing en afstemming regionale opleidingsplannen aan landelijke vereisten.  
*Frequentie:* 1x per jaar, op woensdag van 16.00 – 18.30 uur op wisselende locatie door het land (1 uur voorbereidingstijd)  
*Deelnemers:* Alle opleiders revalidatiegeneeskunde

#### Regionaal

- Circuitopleidersoverleg

*Doel:* Volgen ontwikkeling AIOS over regionale instellingen heen;  
Toetsing en afstemming opleidingsschema's regionale opleidingsinstellingen;  
Toetsing en afstemming lokale opleidingsplannen aan regionale opleidingsplan;  
Toetsing en aanscherping regionale opleidingsplan aan landelijke kaders.  
*Frequentie:* 5x per jaar op dinsdag van 15.00 – 18.00 uur (3x Nijmegen, 1x 's-Hertogenbosch, 1x Arnhem). Het overleg wordt gekoppeld aan de refereeravonden van het opleidingscircuit.

*Deelnemers:* Alle opleiders en de plaatsvervangende opleiders van het regionale opleidingscircuit  
*Vorbereiding:* Op onderwerpen moeten stukken worden voorbereid en ideeën worden uitgedragen (o.a. regionaal opleidingsplan, cursorisch onderwijs, opleidingsroosters, organisatie wetenschappelijk onderzoek).  
*Notulen:* G:\VAKGROEP\RG\Opleiding\OpleidingRG\agenda&notulen opleidersoverleg\regionaal

- Circuitopleidingsoverleg

*Doel:* Evaluatie en afstemming opleidingszaken (organisatorisch en inhoudelijk) in circuitverband.  
*Frequentie:* 2x per jaar (1x in de vorm van AIOS-middag; 1x op maandag van 16.00-18.00 uur)  
*Deelnemers:* opleiders, (hoofd)supervisors, AIOS  
*Vorbereiding:* Op onderwerpen moeten stukken worden voorbereid en ideeën worden uitgedragen (o.a. opleidingsplan, cursorisch onderwijs, opleidingsroosters, organisatie wetenschappelijk onderzoek AIOS).  
*Notulen:* G:\VAKGROEP\RG\Opleiding\OpleidingRG\agenda&notulen opleidingsoverleg\regionaal

### Lokaal JBZ

- Centrale Opleidings Commissie (COC) van het JBZ

*Doel:* Evaluatie en afstemming opleidingszaken (organisatorisch en inhoudelijk) in JBZ verband.  
*Frequentie:* 5x per jaar op maandag van 17.00 – 18.30 uur  
*Deelnemers:* leerhuis, opleiders JBZ (inclusief Tolbrug)  
*Vorbereiding:* Op onderwerpen moeten stukken worden voorbereid en ideeën worden uitgedragen (o.a. lokaal opleidingsplan, discipline overstijgend onderwijs).  
*Notulen:* G:\VAKGROEP\RG\Opleiding\OpleidingRG\COC

### Lokaal Tolbrug

- Lokaal opleidingsgroep overleg

*Doel:* Volgen van AIOS in hun ontwikkeling over opleidingsjaar heen; Evaluatie en afstemming opleidingszaken in circuitverband; Toetsing en aanscherping lokaal opleidingsplan aan landelijke en regionale kaders.  
*Frequentie:* 4x per jaar (1x per kwartaal)  
*Deelnemers:* opleider en hoofdsupervisors  
*Vorbereiding:* Op onderwerpen moeten stukken worden voorbereid en ideeën worden uitgedragen (o.a. lokaal opleidingsplan, cursorisch onderwijs, opleidingsroosters).  
*Notulen:* G:\VAKGROEP\RG\Opleiding\OpleidingRG\agenda&notulen opleidersoverleg\lokaal

- Lokaal opleidingsoverleg Revalidatiecentrum Tolbrug

*Doel:* Evaluatie en afstemming opleidingszaken (organisatorisch en inhoudelijk) in circuitverband.  
*Frequentie:* 4x per jaar (1x per kwartaal)  
*Deelnemers:* AIOS, opleider, plv. opleider, revalidatieartsen  
*Notulen:* G:\VAKGROEP\RG\Opleiding\OpleidingRG\agenda&notulen opleidingsoverleg\lokaal

## B. Besprekingen in kader individuele opleidingstraject AIOS

- Startgesprek AIOS

*Doel:* Dit gesprek wordt voor start opleidingsjaar gehouden.  
*Frequentie:* tenminste 1x voor start stagejaar  
*Deelnemers:* AIOS, opleider  
*Formulier:* persoonlijk ontwikkelingsplan AIOS en portfolio

- Voortgangsgesprekken AIOS

*Doel:* Bewaken voortgang persoonlijk ontwikkelingsplan en competenties AIOS.

*Frequentie:* tenminste 1x 3 maanden na start stage jaar, zo nodig vaker door het opleidingsjaar heen

*Deelnemers:* AIOS, (hoofd)supervisor(en)

*Formulier:* voortgangsgesprek en portfolio

- Beoordelingsgesprekken AIOS

*Doel:* beoordeling voortgang persoonlijk ontwikkelingsplan en competenties AIOS.

*Frequentie:* 1x per 6 maanden, aan eind van opleidingshalfjaar

*Deelnemers:* AIOS, opleider, (hoofd)supervisor(en)

*Formulier:* beoordelingsformulier opleiding MSRC, 360 graden feedback, A/B/C formulier, portfolio

- Beoordelingsgesprekken opleiding

*Doel:* evaluatie en beoordeling opleiding & opleidingsgroep RcT

*Frequentie:* 1x per jaar aan eind van het opleidingsjaar in RcTin aansluiting op het beoordelingsgesprek AIOS

*Deelnemers:* AIOS & opleider

*Formulier:* EFFECT/DIRECT & evaluatieformulier opleiding AIOS MSRC.

## 3. Organisatie van de opleiding

### 3.1. Functies, taken en verantwoordelijkheden

#### Opleider

De opleider is de manager van de opleiding en voert met alle AIOS het periodieke beoordelingsgesprek. De opleider draagt zorg voor een goede kwaliteit van de opleiding en is eindverantwoordelijk voor de organisatie van de opleiding. Daarnaast stelt de opleider zich tot doel het opleidingsaanbod actueel te houden.

#### Plaats in de organisatie

- De opleider is verantwoordelijk voor het organisatorische en inhoudelijke beleid van de opleiding;
- De opleider geeft leiding aan de opleidingsgroep en ziet erop toe dat de leden van de opleidingsgroep aan hun verplichtingen voldoen;
- De opleider adviseert namens de opleidingsgroep de directeur en de vakgroep.

#### Taken en verantwoordelijkheden

- De opleider is verantwoordelijk voor het organisatorische en inhoudelijke opleidingsbeleid;
- De opleider bewaakt de continuïteit van de opleiding bij aan/afwezigheid van de revalidatieartsen die voor de opleiding werkzaam zijn;
- De opleider legt schriftelijk de taken en verplichtingen van de opleidingsgroep vast;
- De opleider neemt actief deel aan onderwijsactiviteiten;
- De opleider ziet erop toe dat de AIOS een portfolio bijhoudt en controleert of het portfolio voldoet aan de opleidingseisen;
- De opleider is verantwoordelijk voor de beoordeling, de vrijstelling en het opleidingsschema;
- De opleider onderhandelt met de organisatie over de randvoorwaarden waarbinnen de opleiding plaatsvindt;
- De opleider verstrekt de MSRC op haar verzoek te allen tijde alle gevraagde informatie over de opleiding;
- De opleider meldt alle relevante wijzigingen in de organisatie of structuur van de opleiding aan de MSRC;
- De opleider is betrokken bij alle communicatie naar de MSRC, COC en het opleidingscircuit;
- De opleider stelt (mede) jaarplannen op ten aanzien van de opleiding.

#### Plaatsvervangend opleider

De plaatsvervangend opleider vervangt de opleider bij diens afwezigheid en zorgt daarmee dat de continuïteit van de opleiding gewaarborgd blijft.

#### Plaats in de organisatie

- Bij afwezigheid van de opleider treedt de plaatsvervangend opleider in de rechten en plichten van de opleider;
- De plaatsvervangend opleider maakt deel uit van de opleidingsgroep.

#### Hoofdsupervisors

Om meer regie te verkrijgen over de kwaliteit van de stages binnen RcT en de specifieke taken en verantwoordelijkheden van de supervisors, wordt per businessunit één hoofdsupervisor aangewezen die de regie voert over de opleiding binnen de betreffende businessunit. De hoofdsupervisors overleggen elk kwartaal met de opleider met als doel afstemming en verbetering van het opleidingsplan. De opleider zit deze vergadering voor en blijft eindverantwoordelijk voor de opleiding en het opleidingsplan. Er worden in totaal 3 hoofdsupervisors aangesteld voor Neurorevalidatie, Houding & Beweging en Kinderrevalidatie.

#### Plaats in organisatie

- De hoofdsupervisors zijn onderdeel van de opleidingsgroep.

#### Taken en verantwoordelijkheden

- Eerste aanspreekpunt voor AIOS t.a.v. supervisie;

- De hoofdsupervisor is verantwoordelijk voor het voortgangsgesprek met de AIOS en neemt deel aan de beoordelingsgesprekken;
- Heeft een gedelegeerde verantwoordelijk voor de inhoud van de stage gedurende het opleidingshalfjaar, zowel wat betreft de organisatie, de kwaliteit, als de kwantiteit (het aantal patiënten dat gezien wordt door de AIOS);
- Bewaakt de continuïteit van de opleiding bij aan/afwezigheid van de revalidatieartsen in de betreffende businessunit die voor de opleiding werkzaam zijn;
- Bewaakt dat een AIOS kan voldoen aan de opleidingseisen (verwerven van kennis en vaardigheden per diagnosegroep zowel in kwaliteit als kwantiteit);
- Ziet erop toe dat de leden van de opleidingsgroep van de betreffende businessunit aan hun verplichtingen voldoen.

### **Opleidingsgroep**

De opleidingsgroep zorgt voor het creëren en het in stand houden van een gunstig opleidingsklimaat, waarmee wordt bedoeld dat de voorwaarden aanwezig zijn waaronder een opleiding tot stand kan komen en in stand kan blijven met een zo groot mogelijk rendement voor de individuele AIOS. De opleidingsgroep bestaat uit de opleider en alle revalidatieartsen werkzaam in de betrokken units die tevens supervisor zijn.

Plaats in de organisatie

- De opleidingsgroep maakt onderdeel uit van de vakgroep revalidatiegeneeskunde.

Taken en verantwoordelijkheden opleidingsgroep

#### **Algemeen**

- Zij dragen zorg voor de dagelijkse begeleiding van de AIOS;
- Zij houden tenminste 4 maal per jaar een vergadering met de AIOS uitsluitend ter bespreking van opleidingszaken;
- Zij houden regelmatig stafbesprekingen, klinische conferenties en refereerbijeenkomsten waarin in beginsel alle leden van de opleidingsgroep aanwezig zijn;
- Zij houden in het kader van onderlinge toetsing probleemoplossende patiëntbesprekingen;
- Zij dragen er zorg voor dat de AIOS zijn verplichtingen kan nakomen.

#### **Met betrekking tot patiëntenzorg**

- Zij zien erop toe dat de door de AIOS verzorgde ziektegeschiedenissen en medische correspondentie aan de door de beroepsgroep te stellen eisen voldoet en dat bij belangrijke beslissingsmomenten in de behandeling de aantekening geplaatst wordt dat in overleg met de met name genoemde specialist tot een bepaald beleid is besloten;
- Zij geven uitsluitend aanwijzingen die relevant zijn voor en in het belang zijn van de opleiding en van de patiëntenzorg en houden rekening met de vorderingen in de vakbekwaamheid van de AIOS;
- Zij zien er regelmatig op toe dat de door de AIOS verrichte werkzaamheden voldoen aan de algemene competenties alsmede de specialismengebonden competenties en houden supervisie op de AIOS.

#### **Met betrekking tot opleiding en onderwijs**

- Zij besteden voldoende tijd aan de opleiding en nemen daarmee samenhangend werkzaamheden op zich;
- Zij participeren actief in voor de opleiding verplichte onderwijsactiviteiten;
- Zij dragen zorg voor voldoende contact tussen de AIOS en andere medisch specialisten.

#### **Met betrekking tot bij- en nascholing**

- Zij houden hun kennis en inzicht als medisch specialist op peil door het regelmatig deelnemen aan geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten;
- Zij volgen systematisch geaccrediteerde bijscholing met didactische aspecten ten behoeve van de opleiding.

#### **Met betrekking tot onderzoek en ontwikkeling**

- Zij bevorderen klinisch wetenschappelijk onderzoek van de leden van de opleidingsgroep en de AIOS hetgeen blijkt uit publicaties en voordrachten;
- Zij waarborgen dat minimaal 1 van de leden van de opleidingsgroep op de betreffende locatie aanwezig en beschikbaar is voor de AIOS.

## 3.2. Functie eisen

### Specifieke functie-eisen opleider & plaatsvervangend opleider

- Tenminste 5 jaar geregistreerd als revalidatiearts en actief als revalidatiearts werkzaam;
- Hij/zij neemt verantwoordelijkheid voor inhoudelijke en organisatorische beleid van de opleiding;
- Hij/zij beschikt over een didactische houding blijkens uit respect voor de AIOS en de ruimte die deze krijgt om zijn stijl te ontwikkelen, relativeringsvermogen en flexibiliteit;
- Hij/zij beschikt over didactische kwaliteiten herkenbaar in een goede feedback, goede communicatie, aanzetten tot reflectie en in het vermogen vaardigheden over te dragen;
- Hij/zij beschikt over didactische kennis ten aanzien van didactische methoden, achterliggende theorieën en over de context waarbinnen de opleiding zich moet afspelen;
- Hij/zij heeft aantoonbare interesse in onderwijskundige aspecten, blijkend uit lidmaatschap van onderwijskundige tijdschriften, het bijwonen van onderwijskundige conferenties en het volgen van didactische cursussen;
- Hij/zij beschikt over organisatorische kwaliteiten. De opleider dient een goede teamleider en goede onderhandelaar met de organisatie te zijn;
- Hij/zij is wetenschappelijk actief en heeft wetenschappelijke interesse;
- Hij/zij is bereid coassistenten en AIOS op te leiden;
- Hij/zij is in een voor het betreffende medisch specialisme erkend opleidingsinrichting werkzaam op een zodanige wijze dat hij/zij eindverantwoordelijk als opleider daadwerkelijk en naar behoren kan dragen;
- Hij/zij is lid van de VRA;
- Hij/zij voert gestructureerd overleg met andere relevante hulpverleners;
- Hij/zij maakt deel uit van en geeft leiding aan de opleidingsgroep en legt de specifieke taken en verplichtingen van de leden van de opleidingsgroep schriftelijk vast.

### Specifieke functie eisen (hoofd)supervisors

- Hij/zij is bereid coassistenten en AIOS op te leiden;
- Hij/zij heeft de "teach the teachers" cursus gevolgd;
- Hij/zij beschikt over een didactische houding blijkens uit respect voor de AIOS en de ruimte die deze krijgt om zijn stijl te ontwikkelen, relativeringsvermogen en flexibiliteit;
- Hij/zij beschikt over didactische kwaliteiten herkenbaar in een goede feedback, goede communicatie, aanzetten tot reflectie en in het vermogen vaardigheden over te dragen;
- Leden van de opleidingsgroep voldoen bij uitoefening van het specialisme aan kwaliteitseisen van de betreffende Wetenschappelijke Medisch Specialisten Vereniging;
- Leden hebben elk een gedifferentieerd activiteiten- en belangstellingsterrein binnen het vakgebied van het betreffende specialisme terwijl hun gezamenlijke kennis en vaardigheden elkaar aanvullen;
- Zij ondersteunen de opleiding en de aanvraag daarvoor en zijn op de hoogte van de opleidingseisen alsmede de eindtermen van de opleiding;
- Hij/zij is lid van de VRA;
- Hij/zij voert gestructureerd overleg met andere relevante hulpverleners.

## 3.3. Randvoorwaarden

Randvoorwaarden om het opleidingsplan uit te voeren op het gebied van materiële, personele en externe voorzieningen.

### A. Materiële voorzieningen

Abonnement VRA basiscursusklapper;

Tijdschriften en boeken

- [Bibliotheek basiscursusboeken](#)
- [Bibliotheek boeken categorie indeling](#)
- [Abonnement tijdschriften](#)

Werkplek AIOS

### B. Personele voorzieningen

Opleidingssecretariaat: 0,05 fte (2 uur/week)

Opleider 0,1 fte; toelage 6%

Hoofdsupervisors 0,15 fte (3x 2 uur/week); toelage 3% p.p.

### C. Productie

Voor programma AIOS is opleiding leidend. AIOS is productie neutraal. Productie AIOS komt op conto van supervisor. AIOS telt niet mee in de productie- en formatieberekening van de businessunit. Daardoor komt voor de businessunit dokterstijd vrij die ingezet kan worden bijv. ten behoeve van kwaliteitsontwikkeling. Bij uitval AIOS is businessunit verantwoordelijk voor de continuïteit en kwaliteit van de zorg (zie bijlage 3).

AIOS heeft 60 minuten inclusief 15 minuten supervisie voor eerste polikliniek bezoek (EPB)

AIOS heeft 30 minuten inclusief 15 minuten supervisie voor herhalingspolikliniek bezoek (HPB)

### D. Externe voorzieningen (zie opleidingsbeleid JBZ)

Introductiebijeenkomst AIOS JBZ

Discipline overstijgend onderwijs JBZ / Brabant Medical School

Beschikbaarheid medisch bibliotheek JBZ, digitaal 24 uur tijdschriften beschikbaar

Ondersteuning leerhuis & COC JBZ

Assistentenvereniging de Unie

Vertrouwenspersoon AIOS leerhuis

## 3.4. Evaluatie inhoud opleidingsplan

### A. Procesindicatoren

Jaarlijks DIRECT conform beleid JBZ

Jaarlijks zelfevaluatiekader en POP instelling ter toetsing in COC conform beleid JBZ

### B. Resultaatindicatoren

Jaarlijks DIRECT en EFFECT conform beleid JBZ

## 3.5. Risico-inventarisatie

Stafleden die voldoen aan competenties opleider/ plaatsvervangend opleider

Onderzoeksklimaat revalidatiecentrum Tolbrug

Productie versus opleiding binnen businessunits

## 3.6. Fattering, eigenaar, datering

BEHEERASPECT	NAAM	FUNCTIE	PARAAF	DATUM
Auteur 1	Annette van Kuijk	Opleider revalidatiegeneeskunde		
Auteur 2	Marieke Piels	Beleidsmedewerker		
Verifieerder 1 <sup>1</sup>	Martin Vugts	Hoofdsupervisor kinderrevalidatie & stageopleider AVG		
Verifieerder 2	Gery Bos	Hoofdsupervisor neurorevalidatie & plaatsvervangend opleider		
Eigenaar	Annette van Kuijk	Opleider		
Beheerder	Marieke Piels	Beleidsmedewerker		
Versienummer	1			datum
Ingangsdatum	15-06-2010	Vastgesteld CB Vastgesteld VG Rev GNK		15-06-2010 01-06-2010
Vervaldatum	4 jaar			Juni 2014
Evaluatiedatum	2 jaar			Juni 2012

<sup>1</sup> Met verifieerder wordt bedoeld: diegene die het behandelprogramma heeft tegengelezen en van commentaar voorzien.

# Bijlagen

## Relevante documenten

In het kader van de opleiding revalidatiegeneeskunde zijn de volgende documenten en formulieren van belang.

### Documenten

<a href="#">Kaderbesluit CCMS</a>	(landelijk voor alle specialismen)
<a href="#">Toetsingskader CCMS</a>	(landelijk voor alle specialismen)
<a href="#">Beleidsregels opleiding MSRC</a>	(landelijk voor alle specialismen)
<a href="#">Besluit revalidatiegeneeskunde</a>	(landelijk voor specialisme revalidatiegeneeskunde)

Landelijk Opleidingsplan Revalidatiegeneeskunde VRA (in conceptfase)

Leerplan Opleidingscircuit Revalidatiegeneeskunde Nijmegen-'s-Hertogenbosch-Arnhem (concept)

### Formulieren

[Besluit formulieren ten behoeve van de opleiding tot medisch specialist](#)

[Formulier 'Aanmelden als AIOS'](#)

[Formulier 'Aanvraag vrijstelling'](#)

[Formulier melding wijziging \(deeltijd, onderbreking, gewijzigd opleidingschema\) gedurende medisch-specialistische opleiding](#)

[Aanvraagformulier overgangsbepalingen Kaderbesluit \(AIOS\)](#)

Evaluatieformulier opleiding voor assistent-geneeskundigen. Dit formulier wordt jaarlijks door de AIOS met de opleider(sgroep) ingevuld ter evaluatie van de opleiding.

[Formulier driemaandelijke voortgangsgesprekken](#)

Formulier voor driemaandelijke voortgangsgesprekken tussen AIOS en opleider.

Voortgangsgesprekken zijn verplicht in het eerste jaar van de opleiding. Dit formulier vervangt **niet** het A/B-formulier.

[Formulier A/B](#)

Jaarlijkse beoordeling van de AIOS door de opleider en zijn medewerkers nadat de vereiste voortgangsgesprekken hebben plaatsgevonden.

De AIOS moet deze formulieren zelf in zijn/ haar portfolio bewaren. Indien er twijfel bestaat of de AIOS geschikt en/ of in staat is de opleiding voort te zetten, moet en de A/B formulieren WEL aan de MSRC worden opgestuurd.

[Formulier C](#)

Geschiktheidverklaring aan het einde van de opleiding.

## Begrippen en afkortingen

AIOS	Assistent In Opleiding tot medisch Specialist
AIOSKO	Assistent In Opleiding tot medisch Specialist en Klinisch Onderzoeker
ANIOS	Assistent Niet In Opleiding tot medisch Specialist
BU	Business Unit
CAT	Critical Appraised Topic
CCMS	Centraal College Medisch Specialisten
COC	Centrale Opleidings Commissie
DBC	Diagnose Behandeling Combinatie
DOO	Discipline Overstijgend Onderwijs
EBM	Evidence Based Medicine
EPB	Eerste Poliklinische Bezoek
FTE	Fulltime Equivalent
ICT	Informatie- en Communicatie Technologie
ISPO	International Society for Prosthetics and Orthotics
JBZ	Jeroen Bosch Ziekenhuis
KNMG	Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering van de Geneeskunde
KPB	Korte Praktijk Beoordeling
MDO	Multi Disciplinair Overleg
MSRC	Medisch Specialisten Registratie Commissie
PA	Physician Assistant
Rc	Revalidatiecentrum
RcT	Revalidatiecentrum Tolbrug
RG	Revalidatiegeneeskunde
SMK	Sint Maartenskliniek
UMC	Universitair Medisch Centrum
UMCN	Universitair Medisch Centrum Sint Radboud Nijmegen
VRA	Vereniging van Revalidatieartsen
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

## Productie

*Uitgangspunten:*

AIOS is productieneutraal;

Productie businessunit wordt berekend aan hand van formatie stafleden. Dokter doet 50% direct en 50% indirect.

Productie = productie staflid = productiestaflid +AIOS

Voorbeeld Roostering spreekuur dag:

Ochtend spreekuur (direct) 4 uur

Middag: administratie (indirect) 4 uur

<i>dag spreekuur</i>	<i>staflid zonder AIOS</i>	<i>staflid met AIOS</i>	
8.30	EPB 1 EPB1	EPB3 EPB3	EPB1 EPB1
9.00	EPB2 EPB2	HPB5 sv	EPB1 sv
9.30	EPB3 EPB3	EPB4 EPB4	EPB2 EPB2
10.00	EPB4 EPB4	HPB6 sv	EPB2 sv
10.30	HPB1 HPB2	HPB7 sv	HPB1 sv
11.00	HPB3 HPB4	HPB8 sv	HPB2 sv
11.30	HPB5 HPB6	sv	HPB3 sv
12.00	HPB7 HPB8	sv	HPB4 sv
<b>EPB totaal</b> 4		2	2
<b>HPB totaal</b> 8		4	4
SV		6x 15 min	
over		2x 15 min	

Voorbeeld Consulten:

MDO ingeroosterd bij staflid; daarnaast directe tijd consulten ingeroosterd.

consulten	aantal/week	tijd direct/indirect	Staflid zonder AIOS direct/week ingeroosterd	Met AIOS ingeroosterd
neuro	6/week	45 min/consult	2 h; 15 min	SV 60 min 1. 15 min
H&B	4/week	45 min/consult	1.5 h	SV 30 min 1 uur

Over neuro: 1.15 uur/week; H&B 1 uur/week

De tijd die over is kan afhankelijk van de afspraken binnen de businessunit ingezet worden voor kwaliteit en ontwikkeling; indien structureel ingezet voor productie, is risico bij uitval assistent voor businessunit. Als niet ingezet voor productie kan uitval assistent nl. volledig opgevangen worden door staf.